Согласовано

Директор
КГБОУ ПОУ ХКОТСО
_____ Е.С. Шелест
«14» января 2020 г.

Утверждаю

Председатель некоммерческого
партнерства «Совет директоров
средних специальных учебных
заведений Хабаровского края»
_____ А.И. Шишкин
«14» января 2020 г.

Положение
о проведении краевой (межрегиональной) научной студенческой конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. «О доблестях, о подвигах, о славе»

1. Общие положения

Краевая (межрегиональная) научная студенческая конференция «О доблестях, о подвигах, о славе», посвященная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. (далее – конференция) проводится с целью развития патриотизма и популяризации научной деятельности среди молодежи Дальневосточного региона.

Задачи конференции:

1. Способствовать воспитанию патриотизма у молодого поколения на примере героического прошлого соотечественников.
2. Выявлять наиболее одаренных и талантливых студентов.
3. Повышать интерес обучающихся к научной и поисковой работе.
4. Выявлять и совершенствовать навыки презентации результатов учебно-исследовательской деятельности.
5. Повышать профессиональный уровень преподавателей.

Работа конференции предполагается по двум секциям:

1. Вклад советского тыла в Победу (экономика, техника, наука).
2. Они сражались за Родину (герои и битвы Великой Отечественной войны).
3. Движение сопротивления на оккупированных территориях.
4. Произведения культуры и искусства о Великой Отечественной войне.
5. Полководцы стран антигитлеровской коалиции (*на английском языке*).

По итогам проведения конференции формируется электронный сборник статей.

2. Организаторы конференции

Конференция проводится краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – КГБОУ ПОУ ХКОТСО) совместно с некоммерческим партнерством «Совет директоров

ССУЗ Хабаровского края», краевым государственным бюджетным научным учреждением культуры «Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова» и Военно-историческим музеем Краснознаменного Дальневосточного военного округа.

3. Участники

В конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных школ.

4. Порядок проведения конференции

Для проведения конференции создается организационный комитет, состоящий из председателя некоммерческого партнерства «Совет директоров ССУЗ Хабаровского края», заместителя директора по научно-методической работе, председателя краевого научно-методического объединения по социально-правовым дисциплинам, представителей научного общества преподавателей КГБ ПОУ ХКОТСО.

Организационный комитет определяет даты проведения конференции, осуществляет подготовку и рассылку информационных писем, размещение информации о проведении мероприятия на сайте hkotso.ru.

Адрес оргкомитета: г. Хабаровск, ул. Волочаевская 1, ауд. 313.

Ответственный секретарь оргкомитета: Тюняев Максим Вячеславович (тел. 8-914-777-63-86).

Регистрация **заявки на участие** в работе конференции осуществляется на сайте КГБ ПОУ ХКОТСО – **http://hkotso.ru/**

Заявки принимаются до **2 марта 2020 года**.

Форма заявки (с примером заполнения):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер и название секции	Название работы	Аннотация работы (3-4 предложения)	Оригинальность содержания (% при проверке в системе «Антиплагиат»	Фамилия Имя Отчество научного руководителя	Учебное заведение
1.	Иванов Петр Львович				45%	Петрова Анна Павловна	КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

К заявке прикрепляется **текст статьи в формате Word** (в соответствии с требованиями, указанными в п. 5 настоящего положения).

Открытие конференции состоится **11 марта 2020 года в 10.00** в КГБНУК «ХКМ им. Н.И. Гродекова» по адресу: г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11. Секции конференции будут работать в КГБНУК «ХКМ им. Н.И. Гродекова» по адресу: г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11 и в Военно-историческом музее Краснознаменного Дальневосточного военного округа по адресу: г. Хабаровск, ул. Шевченко, 20.

Регистрация участников осуществляется по студенческому билету в день проведения конференции **11 марта 2020 года с 9.30 до 10.00.** по адресу: г. Хабаровск, ул. Шевченко, 20.

По итогам конференции формируется электронный сборник материалов. Он выставляется на сайте КГБ ПОУ ХКОТСО – hkotso.ru.

5. Требования к статьям и выступлениям

Требования к оформлению электронных материалов статей:

- объем до 10 страниц;
- шрифт 14 пт. Times New Roman;
- 1,5 межстрочный интервал;
- левое поле – 2.5 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см;
- абзацный отступ – 1,5 см;
- заголовок статьи формируется прописными жирными буквами, выравнивание по центру строки без абзацного отступа, например: **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ;**
- через 1 строку – Ф.И.О. автора статьи полностью (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю), например: ***Иванов Петр Львович***;
- на следующей строке – студент (студентка), название образовательного учреждения (шрифт курсив, выравнивание по правому краю), например: *студент КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»*;
- через 1 строку – Ф.И.О. научного руководителя полностью (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю), например: ***Петрова Анна Павловна***;
- на следующей строке – должность, название образовательного учреждения (шрифт курсив, выравнивание по правому краю), например: *преподаватель КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»*;
- при наличии нескольких авторов статьи информация повторяется для каждого автора в отдельности;
- через 1 строку приводится краткая аннотация статьи на русском и английском языке курсивом, выравнивание по ширине. Аннотация (3-4 предложения) должна содержать краткую характеристику научной статьи;
- через 1 строку приводятся ключевые слова и фразы (не менее 5-7) на русском и английском языке курсивом, выравнивание по ширине;
- через 1 строку приводится текст статьи – выравнивание по ширине;
- список источников:

через 1 строку – надпись «Список источников» (по центру). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.07-2009 в порядке ссылок в тексте статьи. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [2, с. 44];

- нумерация страниц сплошная, начиная с первой, внизу и посредине.

Требования к содержанию электронных материалов:

- оригинальность содержания (при проверке в системе «Антиплагиат» авторский текст должен составлять не менее 45 % от общего объема статьи);

- актуальности изучаемой проблемы, четкость и логичность цели и задач;

- наличие аналитической и практической части исследования;

- элементы научной новизны, оригинальность идей и методов исследований;

- практическая значимость полученных результатов;

- выводы, соответствующие целям и задачам;

- наличие не менее 5 источников информации;

- **в названии файла** текста статей обозначается **№ секции и фамилия** автора.

Требования к выступлениям:

- продолжительность выступления составляет 7 минут, вопросы 3 минуты (*секция 5. Полководцы стран антигитлеровской коалиции – выступление и презентация на английском языке)*;

- выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией (требования к мультимедийной презентации обозначены в приложении 1.);

- выступление должно быть актуальным, практически значимым, обозначать цели, задачи, пути их решения и итоги;

- владение материалом выступления свободное, креативное, с опорой на презентацию (**не допускается зачитывание доклада**).

6. Награждение

Участники конференции награждаются дипломами.

Руководители секций, модератор, научные руководители и организаторы награждаются благодарственными письмами.

Положение обсуждено на заседании НМС КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 3
«13» января 2020 г.

Председатель НМС колледжа  И.В. Банкрашкова

Требования к мультимедийной презентации

Показатели	Рекомендации
Структура презентации	- Титульный слайд; - информационные слайды; - завершающий слайд.
Титульный лист	- Название презентации (тема); - автор: ФИО, должность, место работы (учебы); - год; - логотип (по желанию).
Информационные слайды	- Цель; - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании; - раскрытие тезисов доклада; - вывод (по цели); - перечень источников.
Завершающий слайд	- Фотография автора; - контактная информация.
Заголовки	- Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание); - в конце точка НИКОГДА не ставится; - анимация, как правило, не применяется.
Текст	- Форматируется по ширине; - на схемах текст лучше форматировать по центру, в таблицах – по усмотрению автора; - подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку; - элементы списка отделяются точкой с запятой; - если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими; - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы; - в конце обязательно ставится точка. Пример 1. Моя семья: • папа; • мама; • брат.
Шрифты	- Используемые шрифты – Times New Roman,

	Arial, Arial Narrow; - цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда; - для заголовков – не менее 24; - для информации – не менее 18.
Стиль	- Соблюдение единого стиля оформления; - вспомогательная информация не преобладает над основной.
Использование цвета	- На одном слайде использовано не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; - для фона и текста выбраны контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- Если использованы возможности компьютерной анимации, то они не отвлекают внимание от содержания.
Содержание информации	- Соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам; - соблюдение правил орфографии, пунктуации; - достоверность информации; - сжатость и краткость изложения; - времена глаголов должны быть везде одинаковыми; - каждый слайд должен отражать одну мысль.
Способы выделения информации	Для иллюстрации наиболее важных факторов использованы: - рамки, границы, заливка; - разные цвета шрифтов (жирный, курсив); - штриховка, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы.
Объем информации	- Лаконичность текста на слайде; - один слайд в среднем должен содержать до 7 – 13 строк; - длина строки не более 40 знаков; - на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включаю пробелы); - минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных; - на одном слайде не больше трех факторов, выводов, определений.
Виды слайдов	- Для обеспечения разнообразия использованы разные виды слайдов: - с текстом,

	- с таблицами, - с диаграммами, - с рисунками; - иллюстративный материал должен быть подписан.