

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре
промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБ ПОУ НПГТ)

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 50-осн

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края

В целях определения порядка перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.
2. Заведующим отделениями ознакомить обучающихся и их законных представителей, педагогических работников с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Программисту Черняеву А.И. разместить настоящее Положение на официальном сайте КГБ ПОУ НПГТ.
5. Признать утратившим силу приказ КГБ ПОУ НПГТ от 01.12.2023 № 255-осн «Об утверждении положения о порядке перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на бесплатное»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



О.Ю. Чернухина

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
совета КГБ ПОУ НПГТ
Протокол № 9
от 18 февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
КГБ ПОУ НПГТ
Протокол № 7
от 11 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
КГБ ПОУ НПГТ
от 27 февраля 2026 г.
№ 50-осн

Положение

о порядке и случаях перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» (далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края (далее – Порядок) внутри техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 08.03.2026 г.);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- постановления Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.

2. Условия перевода на бесплатное обучение

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по

профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется не ранее, чем через две недели с начала семестра, следующего за последней сессией.

2.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. прохождение промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующего подаче заявления на оценки:

- а) «отлично»;
- б) «отлично» и «хорошо»;
- в) «хорошо»;

2.5.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае;
- в) женщин, родивших ребенка в период обучения;
- г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных

мест, имеющих в техникуме и финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в техникум заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся техникума.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением.

3. Порядок перевода обучающихся на бесплатное обучение

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в техникум заявление на переход на имя директора (приложение 1).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

3.2. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3 Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.3. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.5.3 пункта 2.5;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.5.2 пункта 2.5;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.5.1 пункта 2.5.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности.

3.4. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от заведующего отделением заявления на переход в соответствии с пунктом 3.2 принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.6. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.8. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований оформляется приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе обучающихся техникума с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума на учебный год в количестве не менее пяти человек, в состав которой по должности входят: заместитель директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением.

4.3. Председателем Комиссии является директор техникума, секретарем Комиссии – секретарь учебной части.

4.4. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 14 рабочих дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГБ ПОУ НПГТ
Е.Д. Толмачевой
обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом _____ пункта 2.5 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

подпись

дата

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Основание для перевода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований	Документы, подтверждающие основание перевода
1	Сдача промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	<p>1. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим отделением</p> <p>2. Справка, заверенная заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий</p> <p>3. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером</p> <p>4. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося</p>
2	Обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<p>1. Решение органа опеки и попечительства</p> <p>2. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим отделением</p> <p>3. Справка, заверенная заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий</p> <p>4. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером</p> <p>5. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося</p>
3	Обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае	<p>1. Копия паспорта студента</p> <p>2. Справка об инвалидности I группы единственного родителя</p> <p>3. Справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума</p> <p>4. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим</p>

		отделением
		5. Справка, заверенная заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий
		6. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером
		7. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося
4	Женщины, родившие ребенка в период обучения	1. Копия паспорта студента
		2. Копия свидетельства о рождении ребенка
		3. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим отделением
		4. Справка, заверенная заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий
		5. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером
		6. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося
5	Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1. Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции
		2. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим отделением
		3. Справка, заверенная заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий
		4. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером
6	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	1. Свидетельство о смерти
		2. Справка о составе семьи
		3. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим отделением
		4. Справка, заверенная

		<p>заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий</p> <p>5. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером</p> <p>6. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося</p>
7	Участник специальной военной операции	<p>1. Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции</p> <p>2. Копия сводной ведомости, заверенная заведующим отделением</p> <p>3. Справка, заверенная заведующим отделением об отсутствии дисциплинарных взысканий</p> <p>4. Выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером</p>

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Николаевский-на-Амуре
промышленно-гуманитарный техникум»
(КГБ ПОУ НПГТ)**

ПРОТОКОЛ

№ ____

_____ дата

г. Николаевск-на-Амуре

заседания комиссии по переходу
обучающихся КГБ ПОУ НПГТ
с платного обучения на обучение
за счет бюджетных ассигнований

На основании приказа от _____ № _____ «О создании комиссии»
присутствовали:

Председатель - Толмачева Е.Д., директора техникума
Секретарь - Финюшина Н.А., секретарь учебной части

Присутствовали: Присутствовало 8 человек. Собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рассмотрев количество вакантных бюджетных мест

Специальность/профессия	Курс	Количество вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе	Количество поданных заявлений	Ф.И.О. обучающегося	№ очереди
1	2	3	4	5	6

результаты и достижения обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты и достижения обучающихся				
		высокие результаты по итогам промежуточной аттестации	Особые достижения			
			В учебной деятельности	В научно-исследовательской деятельности	В общественной деятельности	В культурно-творческой

		двух семестров, предшествующих подаче заявления				деятельности	

в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.3 комиссия приняла решение:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место

№ п/п	Ф.И.О.	№ группы

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

№ п/п	Ф.И.О.	№ группы

Председатель комиссии

_____ Е.Д. Толмачева

Секретарь

_____ Н.А. Финюшина

Члены комиссии

_____ Е.А. Гололобова

_____ В.Д. Горбачева

_____ О.М. Лиситченко

_____ А.Г. Петрова

_____ О.А. Румянцева

_____ О.Ю. Чернухина