

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Николаевский-на-Амуре
промышленно-гуманитарный техникум»



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ-НА-АМУРЕ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

ПРИНЯТ

решением Педагогиче-
ского совета протокол

от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Директор
КГБ ПОУ НПГТ

_____ 2021 г.

_____ О.А. Банных

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ-НА-АМУРЕ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Николаевск-на-Амуре

2021

Содержание

1.	Анализ результатов деятельности в 2020-2021 учебном году	3
1.1	Учебно-производственная работа	3
1.2	Инклюзивное профессиональное образование	11
1.3	Научно-методическая деятельность	14
1.4	Воспитательная и социальная работа	20
1.5	Состояние ресурсного обеспечения	24
1.6	Выводы	27
2	Цели и задачи на 2021-2022 учебный год	32
3	План работы техникума по процессам управления	34
3.1	Процесс «Развитие системы менеджмента»	34
3.2	Процесс «Проектирование содержания программ подготовки»	37
3.3	Процесс «Учебно-производственная работа»	40
3.4	Процесс «Воспитательная и социальная работа»	48
3.5	Процесс «Научно-методическая деятельность»	70
3.6	Процесс «Поддержка региональной системы инклюзивного образования»	80
3.7	Процесс «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса»	85
3.8	Процесс «Информационное обеспечение»	91
4	Регламент деятельности техникума	95

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1 Учебно-производственная работа

В техникуме сформирована система подготовки кадров со средним профессиональным образованием, включающая различные формы обучения, сроки подготовки и источники финансирования. В соответствии с лицензией осуществляется образовательная деятельность по профессиональному образованию (специальностям и профессиям среднего профессионального образования); профессиональному обучению; дополнительному образованию (дополнительное образование детей, дополнительное профессиональное образование). Подготовка кадров осуществляется по 9 специальностям и 4 профессиям (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется обучение

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации	Нормативный срок освоения
Отделение подготовки специалистов среднего звена				
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Среднее профессиональное образование	Техник	3 г. 10 м.
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное образование	Техник-программист	3 г. 10 м.
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист	3 г. 10 м.
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Среднее профессиональное образование	Горный техник-технолог	3 г. 10 м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер	2 г. 10 м.

43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г. 10 м.
44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 г. 10 м.
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов	3 г. 10 м.
49.02.01	Физическая культура	Среднее профессиональное образование	Учитель физической культуры	3 г. 10 м.
Отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик	2 г. 10 м.
21.01.15	Электрослесарь подземный	Среднее профессиональное образование	Электрослесарь подземный	2 г. 10 м.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель	2 г. 10 м.
43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар Кондитер	3 г. 10 м.

Все направления подготовки в техникуме реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В 2020 году пройдена государственная аккредитация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам. Открыты новые направления подготовки внутри существующих укрупненных групп профессий, специальностей: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 21.01.15 Электрослесарь подземный; 43.01.09 Повар, кондитер; 38.01.02 Продавец, контролер-кассир; 13.02.01 Тепловые электрические станции; 21.01.10 Ремонтник горного оборудования. Из 16 реализуемых программ 13 программ включены в перечни приоритетных отраслей, приоритетных компетенций и

приоритетных профессий, а также соответствуют инвестиционным проектам, реализуемым в рамках ТОР «Николаевск».

Также осуществляется обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям 18880 Столяр строительный; 19727 Штукатур; 13450 Маляр; 15341 Обработчик рыбы и морепродуктов. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Общая численность обучающихся в техникуме на 01.06.2021 г. 624 человека. По отделению подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 154 человека, из них: на обучении по ОПКРС – 113 человек; на профессиональном обучении, лица с ОВЗ – 41 человек. По отделению подготовки специалистов среднего звена – 470 человек, из них: очная форма обучения ОПССЗ – 248 человек; заочная форма обучения – 222 человека.

Выпуск 2020-2021 учебного года составил 134 человека: по очной форме обучения - 94 человека, из них выпускников отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 22 человека, слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - 15 человек, выпускников отделения подготовки специалистов среднего звена - 57 человек, по заочной форме - 40 человек.

Государственную итоговую аттестацию по программам среднего профессионального образования прошли 119 выпускников (100%), из них на «отлично» - 65 человек (55%), на «хорошо» - 48 человек (40%). Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации составил 4,5 (показатель 2019-2020 учебного года – 4,3).

В 2021 году итоговая государственная аттестация в форме демонстрационного экзамена прошла по 4 компетенциям: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Бухгалтерский учет», «Программные решения для бизнеса», «Поварское дело». Результаты демонстрационного экзамена представлены в таблице.

Таблица 2 - Результаты демонстрационного экзамена 2021 года

Компетенция	Всего выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	16	12	4	0	0	4,75
Бухгалтерский учет	6	0	6	0	0	4
Поварское дело	5	0	2	3	0	3,4
Программные решения для бизнеса	17	0	2	7	8	2,6
Итого	44	12	14	10	8	3,7

В результате итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих квалификационный экзамен сдали 15 человек (100%), из них на «отлично» - 6 человек (40%), на «хорошо» - 8 человек (53%). Средний балл по результатам итоговой аттестации по программа профессиональной подготовки составил 4,3 (показатель 2019-2020 учебного года - 4,5).

В 2020-2021 учебном году успешно прошли процедуру независимой оценки качества 11 обучающихся (100%) по рабочей профессии 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Уровень полученных и продемонстрированных на итоговых аттестациях теоретических знаний и практических навыков соответствует присваиваемой квалификации.

Диплом с отличием получили 8 выпускников отделения специалистов среднего звена очной формы обучения (7%), из них 7 выпускников очной формы обучения 1 выпускник заочной формы обучения (в 2020 году – 6 выпускников).

Качество подготовки молодых специалистов находится в прямой зависимости от глубины полученных обучающимися знаний в ходе теоретического курса обучения, отработки и закрепления практических навыков, полученных знаний в процессе учебной и производственной практики. Для организации практики разработаны рабочие программы, договоры техникума с базовыми организациями и предприятиями.

Для подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС СПО, WorldSkills Russia, профстандартов освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций студентов по профессиям 21.01.10 Ремонтник горного оборудования и 21.01.15 Электрослесарь подземный, специальности 21.01.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых организовано практическое обучение по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ с ОА «Многовершинный» и ООО «НГК-Ресурс».

С целью создания благоприятных условий для трудоустройства и карьерного роста выпускников, в том числе лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в апреле 2021 года прошел Форум студенческой молодежи и работодателей северных территорий Хабаровского края «PROFI START». По результатам Форума принята резолюция и создан Координационный совет работодателей с целью координации деятельности в области обучения и трудоустройства обучающихся, повышения качества образования, его ориентации на конечного потребителя, улучшения материально-технического обеспечения учебного процесса, финансовой поддержки деятельности техникума, эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями Николаевского муниципального района.

Общественно-деловые объединения и работодатели вовлечены в разнообразные формы сотрудничества и взаимодействия:

- предоставление спонсорской и (или) финансовой помощи;

- предоставление площадок предприятий для проведения практических занятий (по профессии Обработчик рыбы и морепродуктов – ООО «Восточный рыбокомбинат»);

- участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства;

- оформление договоров о сотрудничестве и взаимодействии;

- обновление реализуемых образовательных программ СПО;

- участие в учебном процессе;

участие в работе квалификационных комиссий, государственных экзаменационных, аттестационных комиссий.

В 2020-2021 учебном году проведена работа по заключению целевых договоров.

Таблица 3– Статистика заключенных целевых договоров по курсам и направлениям подготовки

Наименование специальности/профессии	Всего	1 курс	3 курс	4 курс
Физическая культура	4			4
Преподавание в начальных классах	5	1		4
Повар, кондитер	1			1
Информационные системы и программирование	1			1
Дошкольное образование	5		5	
	16	1	5	10

Заключенные целевые договоры имеют 8% выпускников 2021 года, большинство из которых обучались по специальностям Физическая культура и Преподавание в начальных классах.

Занятость выпускников составила 89%. Трудоустроены 88 выпускников (65%), продолжили обучение 4 выпускника (3%), призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации 26 выпускник (19%), находится в отпуске по уходу за ребенком – 3 человека (2%).

В техникуме проводится работа по реализации Регионального стандарта кадрового обеспечения экономического роста. Для обеспечения навигации по востребованным и перспективным профессиям рассматривается понятие «профориентация» в более широком смысле как ориентация школьников по востребованным и перспективным профессиям, в том числе с учетом выстраивания системы дополнительного образования детей. В техникуме создан Центр дополнительного обучения учащихся общеобразовательных школ. Обучение осуществляется по компетенциям: Слесарь по ремонту автомобилей, Повар, Сварщик, Электромонтажник на материально-технической базе техникума, которая соответствует стандартам WorldSkills. На протяжении трех лет учащиеся общеобразовательных школ, сдавшие квалификационный экзамен, получают

Свидетельство о профессии. В 2021 году один из учащихся МБОУ СОШ № 4, посещающий курсы по профессии Электромонтажник, принял участие в региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills Russia в категории JuniorSkills.

Техникум ежегодно обучает по программам WorldSkills мастеров производственного обучения и преподавателей. В 2020/21 учебном году обучено преподавателя: Шевчук К.С. (Поварское дело), Южаков П.Н. (Программные решения для бизнеса), Полканова С.В. (Инженерный дизайн CAD).

Таблица 4 – Статистика обучения преподавателей и мастеров производственного обучения по программам WorldSkills

Компетенции	2018	2019	2020	2021
Поварское дело	1		1	1
Ремонт и обслуживание легкового автомобиля	1	1		
Программные решения для бизнеса			1	
Преподавание в младших классах		2		
Дошкольное воспитание		1		
Электромонтаж	1			1
Облицовка плиткой		1		
Столярное дело		1		
Инженерный дизайн CAD			1	

Студенты техникума в 2021 году приняли участие в VIII региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по следующим компетенциям: «Сварочные технологии», «Программные решения для бизнеса», «Поварское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах».

По 3 компетенциям студенты получили призовые места: «Программные решения для бизнеса» (Сергеев С. – 2 место), «Дошкольное воспитание» (Яковенко Д. – 3 место), «Преподавание в младших классах» (Романов Ю. – 3 место).

В целях создания системы профессиональной ориентации и агитации потенциальных абитуриентов продолжает реализовываться программа профори-

ентационной работы на 2018-2022 годы. На учебно-производственной базе техникума осуществляется реализация содержания модулей предпрофессиональной подготовки учащихся общеобразовательных школ, организуются и проводятся профессиональные пробы.

В 2020-2021 учебном году реализованы проекты:

Профориентационный клуб «BabyPr@» совместно с учащимися 5 класса МБОУ СОШ № 5 (авторы обучающиеся Романов Ю, Крупович М.). Проект стал победителем в краевом конкурсе инновационных продуктов 2020 года;

экологический проект «Вторая жизнь мусора» совместно с учащимися 3 класса МБОУ СОШ № 1 (автор – заведующий практикой Хамидулина Ю.В.). Проект осуществлялся в рамках прохождения производственной практики обучающимися 2 курса по специальности «Преподавание в начальных классах».

Профориентационная работа включает в себя и мероприятия по ранней профориентации: «Космический квест» для учащихся 3-х классов школ города; заседания клуба «BabyPr@», конкурсно-игровая программа «Ура, мы пятиклассники!».

Во всех общеобразовательных школах г. Николаевска-на-Амуре проведены профориентационные родительские собрания. В апреле организован День открытых дверей «МастерГРАДА» для учащихся 9-х классов в режиме онлайн.

На основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 10.09.2020 г. «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае» с 01.01.2021 г. в техникуме внедряется целевая модель наставничества. Одним из направлений является закрепление работодателями наставников за обучающимися на производстве. Более успешно данная форма наставничества реализуется в образовательных учреждениях по педагогическим направлениям подготовки.

В прошедшем учебном году техникум прошел отбор в Союзе WorldSkills Russia на реализацию программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Хабаровском крае и получил статус Центра обучения по компетенции «Дошкольное воспитание».

Продолжено развитие системы взаимодействия с ключевыми работодателями по совместному использованию ресурсов. Это позволило увеличить количество заключенных договоров о сотрудничестве (взаимодействии) и достигнуть положительный результат трудоустройства 76% выпускников в регионе в течение календарного года, следующего за годом выпуска.

Продолжает работу Центр содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников, реализуется программа по созданию эффективной системы содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников техникума с применением технологии нетворкинга. В работе клуба «Молодой нетворкер» приняли участие 121 человек.

Работа центра дала возможность на базе существующей системы дополнительного профессионального образования осуществлять переподготовку студентов и выпускников техникума. Сформированы механизмы коррекции содержания, форм и методов профессионального образования, перечня специальностей и структуры набора, основывающиеся на прогнозах взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг.

1.2 Инклюзивное профессиональное образование

На базе техникума действует Центр поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования (далее – Центр). Главным звеном деятельности Центра являются обучающиеся с особыми образовательными потребностями и

семьи обучающихся, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в оказании консультативных услуг.

С целью активации деятельности по внедрению инклюзивного образования ведётся работа по заключению договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями Хабаровского края. Заключены договоры о сетевом взаимодействии с КГБ ПОУ «Амурский политехнический техникум»; КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре судомеханический техникум имени героя Советского союза В.В. Орехова»; КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»; КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»; КГБ ПОУ «Хабаровский промышленно-экономический техникум»; РУМЦ СПО КГБ ПОУ «Комсомольский колледж технологий и сервиса»; Курским учебно-методическим центром по обучению лиц с ОВЗ и инвалидностью на базе ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»; ГАП ОУ «Набережночелнинский педагогический колледж».

В рамках организации профориентационной работы заключены соглашения о сотрудничестве с КГКОУ Школой-интернатом № 16; МБДОУ Детским садом № 15 «Аленка»; КГКОУ Школой № 5; КГКОУ Детским домом № 24.

В течение учебного года организован цикл профориентационных тренингов, ежемесячно проводятся дни открытых дверей, классные часы и родительские собрания для выпускников и родителей учащихся коррекционных учреждений, мероприятия по формированию толерантной культуры.

В рамках организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью заключены соглашения о сотрудничестве с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и Центром социальной защиты населения г. Николаевска-на-Амуре.

С целью стратегического партнерства организовано сотрудничество с КГКОУ «Центром занятости населения г. Николаевска-на-Амуре и Николаевского района» и региональным отделением Всероссийской организации родителей детей-инвалидов (ВОРДИ).

В системе работы БПОО предусмотрено проведение инструктажей для вновь принятых сотрудников учебного заведения, которые начинают работать в группах с ОВЗ, инвалидами. Педагогическим работникам предоставляется информация о создании специальных условий для обучающихся.

Одним из ведущих направлений деятельности Центра является содействие движению «Абилимпикс». В 2020-2021 учебном году в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ приняли участие 3 студента, во всероссийских и краевых дистанционных конкурсах - 10 человек.

Ведется активная работа по содействию трудоустройству инвалидов и выпускников с ОВЗ: проводятся экскурсии в КГКУ «Центр занятости населения», тренинги для выпускных групп «Дороги, которые мы выбираем».

В целях формирования у педагогических кадров компетенций, необходимых для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ ежемесячно проводится корпоративное (внутреннее) обучение педагогов и сотрудников по вопросам организации учебного процесса и сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ (научно-методические семинары, тренинги, питч-сессии, стендовые доклады и другие) Проведены тренинги «Учет особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в инклюзивном пространстве», «Формирование инклюзивной компетенции будущих педагогов» для обучающихся педагогических специальностей.

В рамках форума студенческой молодежи и работодателей северных территорий Хабаровского края «PROFI START» была организована работа гибридной площадки «Пространство неограниченных возможностей». В работе семинара приняли участие более 30 представителей организаций-партнёров, представителей образовательных учреждений северных территорий Хабаровского края (дистанционно).

В целях трансляции возможностей инклюзивного профессионального образования в КГБ ПОУ НПОТ организован круглый стол с представителями Всероссийского общества инвалидов «Инклюзивное образование: проблемы и перспективы», круглый стол «Мы вместе» с представителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (ШИ № 16, Школа № 5), разработан и реализуется проект «Территория успеха».

В целях информационного освещения вопросов инклюзивного образования на официальном сайте техникума размещен раздел «БПОО», действует «горячая линия» по вопросам приема инвалидов и лиц с ОВЗ. Форма проведения консультационной поддержки осуществляется по выбору: телефон, личная консультация, ответы на электронные письма. Разработан информационный портал «Инклюзив инфо», целью которого является организация сетевого взаимодействия образовательных учрежде-

ний среднего профессионального образования по профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в формате «одного окна».

1.3 Научно-методическая деятельность

Основными задачами научно-методической деятельности техникума в 2020-2021 учебном году являлось повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту и создание условий для профессионального и личностного самоопределения студентов через научно-исследовательскую деятельность, конкурсное и олимпиадное движение.

В 2020-2021 учебном году система повышения квалификации педагогических кадров была реализована в полной мере согласно плану-графику за счет программ повышения квалификации КГА ДПО ХКИРСПО, ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов», АНО ДПО «МИЦ» и дистанционного обучения. В течение учебного года 23 чел. прошли курсовую подготовку, 7 чел. - профессиональную переподготовку, 10 чел. - профессиональную стажировку в организациях и на предприятиях Николаевского района, 18 педагогов прошли обучение в рамках научно-практических семинаров.

Отмечается положительная динамика доли педагогических и руководящих работников, прошедших дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует перспективному плану повышения квалификации с учётом потребностей техникума.

За отчетный период отмечается положительная динамика уровня квалификации педагогических работников:

высшую квалификационную категорию получили 9 педагогических работников (Абрамова Н.В., Иштуганова А.О., Манаенкова З.Д., Полупанова Е.А., Попова С.В., Солончук С.А., Стародубова И.Д., Тэмина М.Г.);

аттестацию на первую квалификационную категорию прошли 7 педагогических работников (Ангина А.Д., Полканова С.В., Середенко И.В., Кувалов С.А., Кравцова Ю.Н., Букреева А.П., Сидоров Д.С.);

аттестованы на соответствие занимаемой должности 5 педагогических работников и библиотекарь (Аганин А.В., Кит В.В., Панкратов А.Д., Елисеева К.С., Шумилова Е.В., Фёдорова Т.А.).

Выделяются основные причины неподтверждения квалификации: недостаточно материалов, отражающих профессиональный рост педагога и его участие в жизни педагогического сообщества, научно-методических работ, публикаций. Педагогические работники испытывают трудности в составлении аналитического отчета самоанализа профессиональной деятельности. Для решения данной проблемы создана база данных по аттестации педагогических работников на первую и высшую категории, аттестации на соответствие занимаемой должности. В базе данных собраны образцы портфолио, педагогических проектов, таблиц самоанализа и других документов.

В течение учебного года методисты посетили ряд открытых мероприятий и учебных занятий с обязательным анализом образовательных и воспитательных событий. Анализ посещенных уроков и внеучебных мероприятий показал, что педагоги используют различные методы опроса, соблюдают дидактические принципы обучения, хорошо владеют психологической стороной занятия во время обучения. Сделан вывод о том, что необходимо усилить консультативную и методическую помощь начинающим преподавателям.

В техникуме действует Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) для мастеров производственного обучения. В учебном году было проведено 4 заседания ШПМ: тренинг «Особенности производственного обучения с использованием дистанционных технологий», круглый стол «Современные требования производства к выпускнику СПО», профессиональная выставка «Раскрытие способностей, обучающихся через творческие проекты», семинар-практикум «Преимственность профессиональной подготовки обучающихся, пу-

ти взаимодействия со школой» а также индивидуальные и групповые консультации.

В рамках деятельности Школы начинающего педагога (далее - ШНП) проведены индивидуальные of-line и on-line консультации, «Проектный Workshop» начинающий педагог + научный руководитель индивидуально проекта =?, круглый стол «Имидж современного педагога», аукцион педагогических идей - подведение итогов работы "Школы начинающего педагога". В активную деятельность ШПМ и ШНП включены более 50% педагогических работников.

Работа методической службы строится на основе сотрудничества с председателями предметных цикловых комиссий. В 2020-2021 учебном году в техникуме работали 4 предметные цикловые комиссии: гуманитарных и эстетических дисциплин (председатель Стародубова И.Д.); естественнонаучных дисциплин (председатель Кайдалова В.Р.); физической культуры и филологических дисциплин с методикой преподавания (председатель Иштуганова А.О.); естественнонаучного и технического профилей (председатель Полканова С.В.). Каждая предметная цикловая комиссия планирует свою работу по проблеме, согласованной с методической темой техникума и отраженной в индивидуальных планах профессионального развития (методических паспортах).

Особое внимание предметные цикловые комиссии уделяют сотрудничеству с потенциальными работодателями, обеспечивая их участие в согласовании программ профессиональных модулей и тематики выпускных квалификационных работ, проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов, оценке качества подготовки выпускников.

В предметных цикловых комиссиях серьезное внимание уделяется организации работы педагогов по самообразованию, методической, научно-исследовательской деятельности. Совершенствуются учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, материалы промежуточной аттестации, создаются сценарии мероприятий, методические разработки и рекомендации.

Анализ состояния работы предметных цикловых комиссий показал, что в техникуме используются разнообразные формы методической работы, изуче-

ние и обобщение эффективного педагогического опыта: заседания ПЦК, круглые столы, мастер-классы, предметные декады, конкурсы профессионального мастерства, открытые уроки, конференции, олимпиады и другие мероприятия.

Активно реализуется система дистанционного обучения, которая способствует повышению эффективности традиционных форм изучения за счет использования нескольких средств общения одновременно.

На сайте техникума в разделе «Дистанционное обучение» размещены основные профессиональные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме: 49.02.01 Физическая культура; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 43.01.09 Повар, кондитер; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 21.01.15 Электрослесарь подземный; 15341 Обработчик рыбы и морепродуктов; 18880 Столяр строительный; 13450 Маляр; 19727 Штукатур.

На отчетный период раздел «Дистанционное обучение» содержит необходимую информацию для самостоятельного обучения студентов на 78%. Представленный материал для самостоятельного (дистанционного) изучения дисциплин, профессиональных модулей, а также учебных и производственных практик студентами носит однообразный характер скачиваемого контента. Для решения данной проблемы необходимо обстоятельно подойти к пересмотру информационного материала в основных профессиональных образовательных программах и программах профессиональной подготовки, разнообразить контент дисциплин, профессиональных модулей, а также учебных и производственных практик графикой, мультимедиа ресурсами.

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся, развития их интеллектуальных, творческих способностей, поддержки научно-исследовательской деятельности в техникуме организована работа Студенческого научного общества «НОС» (далее – СНО).

В постоянный состав СНО входят 30 студентов и 5 педагогических работников техникума. В зависимости от тематики заседания и поставленной задачи, количество студентов увеличивается. Также имеются студенты, которые занимаются исследовательской, проектной деятельностью самостоятельно, пользуясь консультациями преподавателей.

Ежегодно растёт количество участников акций всероссийского и регионального уровней: Международной акции «Географический диктант» (51 участник), Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» (56 участников); Всероссийской акции «Тест по истории Великой Отечественной войны» (48 участников); Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности «Единый урок» (153 участника), Всероссийского исторического диктанта «Диктант Победы» (53 участника). Результативность участия студентов в мероприятиях различного уровня представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, чемпионатов в 2020-2021 году среди студентов

Наименование конкурсов (олимпиад, викторин, соревнований) федерального, всероссийского и краевого уровней	Кол-во призеров, победителей, чел.
Финальный тур Международной олимпиады «ПРОФИ СТРОИТЕЛЬ»	2
Международный конкурс для детей и молодежи «Планета талантов»	1
Всероссийский налоговый диктант	2
Всероссийская дистанционная олимпиада по учебной дисциплине «Право» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций «Алые паруса»	5
X Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием «Ростконкурс»	50
Всероссийский дистанционный заочный конкурс «Векториада-2020»	16
Молодежная интеллектуальная игра «ДВИЖ»	3
Всероссийский конкурс «Экология нашей планеты»	1

II Всероссийский конкурс чтецов «Строки войны»	1
II волна Всероссийского конкурса студенческих работ проекта «Профста-жировки 2.0»	1
III Краевая билингвальная конференция на русском и английском языках «Английский язык в моей специальности»	1
Краевая комплексная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам для студентов 1-х курсов	1
Краевой экологический литературный конкурс «Тигриные истории»	3
Краевая дистанционная олимпиада «Никто не забыт, ничто не забыто»	2
Краевая научно-исследовательская студенческая конференция «Ленинградцы в годы блокады. Герои в жизни – герои в войне»	4
II Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства в компетенции «Малярное дело»	1
Региональный конкурс «Студент года – 2020» Хабаровского края	1
Краевой конкурс научно-исследовательских работ (проектов) студентов профессиональных образовательных организаций Хабаровского края «Студенческая научная весна»	3
Краевой конкурс профессионального мастерства по компетенции «Администрирование баз данных»	1
Краевой конкурс инновационных продуктов в номинации «Реализация идеи доступности и разнообразия образовательных услуг профессиональных образовательных организаций «Профессия и карьера»	1
Краевая дистанционная викторина «Безопасность в сети Интернет» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	2
Краевая краеведческая конференция учащихся «Длинней дороги нет на все планете!», посвящённой 105-летию завершения строительства Транссибирской железнодорожной магистрали.	1

Изучая эффективность работы преподавателей, можно отметить, что количество педагогов, желающих проявить свои исследовательские навыки, заметно увеличивается. Под руководством методистов осуществляется публикационная деятельность педагогических работников. Опубликовано 22 тематических статьи в краевых и сетевых изданиях.

Педагоги техникума обобщают и представляют педагогический опыт на различных уровнях (муниципальном, краевом, региональном, федеральном, международном), участвуют очно, заочно и дистанционно в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференция, конкурсах методических разработок, интернет-проектах для педагогов СПО, публикуются 4% педагогов техникума.

Таблица 6 - Призёры и победители в профессиональных конкурсах среди педагогических работников в 2020-2021 учебном году

Наименование профессиональных конкурсов, соревнований федерального уровня	Кол-во призёров победителей, чел
II Всероссийский педагогический конкурс «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании»	1
VI Всероссийский конкурс методических разработок классных часов и внеклассных мероприятий «Час, PROведенные с пользой»	2
Большой этнографический диктант-2020	6
Всероссийский налоговый диктант	13
Наименование профессиональных конкурсов, соревнований регионального уровня	
Краевой этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	1
Краевой конкурс работников сферы дополнительного образования «Открытие 27»	1
Краевой конкурс инновационных продуктов в номинации «Реализация идеи доступности и разнообразия образовательных услуг профессиональных образовательных организаций «Профессия и карьера»	1

Таким образом, в 2020-2021 учебном году более 100 студентов и 23 педагогов приняли участие в выполнении научных исследований и разработок, написали практико-ориентированные и социальные проекты. Работы были представлены на научных конференциях, семинарах различного уровня.

Ведется систематическая работа по информационному наполнению официального сайта техникума. Осуществляется работа виртуального методического кабинета, регулярно пополняется рубрика «Новости».

Методическая работа соответствует содержанию и задачам, стоящим перед образовательным учреждением, имеет положительное влияние на качество образования, ежегодно повышает методическое мастерство преподавателей.

1.4 Воспитательная и социальная работа

Воспитательная работа осуществляется в рамках единой организационно-педагогической системы и основана на интеграции учебной и внеучебной деятельности. Данное направление деятельности направлено на формирование социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию и социализа-

ции личности, сохранению здоровья обучающихся, вовлечению их в научно-исследовательскую, физкультурно-спортивную, социально-значимую деятельность.

Основными направлениями воспитательной работы определены: гражданско-патриотическое; культурно-творческое; спортивное и здоровьесберегающее; экологическое; студенческое самоуправление; профессионально-ориентирующее; бизнес-ориентирующее.

В течение года обучающиеся приняли участие в 38 массовых мероприятиях (в 2019-2020 уч. г. - в 46). Впервые большая часть воспитательных мероприятий проводилась в дистанционном формате в связи с ограничительными мерами санитарно-эпидемиологической безопасности, что негативно повлияло на количество мероприятий и активность их участников. Вместе с тем переход в онлайн формат позволил организаторам и участникам мероприятий освоить новые ИКТ-технологии и разнообразить формы воспитательной деятельности: ввести в широкую практику виртуальные экскурсии, интерактивные виртуальные игры и выставки, музыкально-литературные видеозарисовки, онлайн-викторины, конкурсы видеороликов и другие.

Дистанционный формат проведения мероприятий позволил повысить активность обучающихся в мероприятиях районного, краевого и всероссийского уровней.

В целях укрепления здоровья обучающихся и пропаганды здорового образа жизни в течение года были организованы различные физкультурно-спортивные мероприятия: День здоровья, месячник здоровья, первенства техникума по волейболу, мини-футболу, пионерболу, ринго-ринго, легкой атлетике, пулевой стрельбе, кибертурниры по футболу, тематические дистанционные викторины и конкурсы. Вместе с тем, в 2020 году снизилось количество студентов, посещающих объединения физкультурно-спортивной направленности.

В течение учебного года спортсмены техникума выступили в 16 видах соревнований городского и краевого уровня, 47 раз становились победителями, 81 раз – призерами.

В 2020-2021 учебном году увеличилось с 20 до 23 количество объединений дополнительного образования, что способствует решению вопросов занятости обучающихся во внеучебное время. Возросло количество обучающихся, вовлеченных в систему дополнительного образования с 254 чел. в 2019-2020 уч. г. до 311 чел. в 2021 г.

За успехи в учебе и достижения во внеучебной деятельности 6 обучающихся отмечены стипендией Губернатора Хабаровского края, 1 студент является лауреатом стипендии имени Н.Н. Муравьева-Амурского (показатель остался на уровне прошлого года).

В ходе реализации задач по минимизации социально-негативных явлений в молодежной среде продолжается профилактическая работа с обучающимися: проводится социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, диагностика суицидального поведения подростков, коррекционно-профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися «группы риска», работа по предупреждению распространения идеологии терроризма и экстремизма, информационно-разъяснительная работа, проводятся мероприятия правовой тематики, распространяется информационно-агитационный материал по пропаганде здорового образа жизни, организуются встречи с работниками правоохранительных органов и прокуратуры и рейдовые мероприятия.

Эффективность воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума демонстрирует положительная динамика количества обучающихся, состоящих на профилактических учетах. Показатель количества обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, за три года снизился с 6 чел. в 2019-2020 уч. г. до 4 чел. в 2020-2021 уч.г. Количество состоящих на внутреннем учете осталось на уровне прошлого года – 18 чел.

Социальная работа направлена на оказание обучающимся комплексной помощи в адаптации, саморазвитии и самореализации. Значимость эффективной организации социального сопровождения обучающихся обусловлена соци-

альными характеристиками контингента. Анализ данных о социальном статусе обучающихся свидетельствует об увеличении в сравнении с прошлым годом количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с 54 до 66 чел. (14,1% от общего количества обучающихся), детей из малообеспеченных семей с 51 до 75 чел. (16,0 % обучающихся) и обучающихся с инвалидностью с 6 до 11 чел. (2,4% обучающихся).

Особое внимание уделяется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Осуществляется обмен информацией с законными представителями обучающихся по вопросам прав и законных интересов обучающихся, социально-профессиональной адаптации, контроля выполнения обязанностей опекунов, предоставляется консультативная помощь по оформлению и выплате пенсий по потере кормильца и предоставлению других мер социальной поддержки. Действует соглашение о межведомственном взаимодействии по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с краевым государственным казенным учреждением «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 24».

В отчетном периоде возросло количество обучающихся из малоимущих семей, обратившихся за получением социальной стипендии и дополнительных мер социальной поддержки.

Организована просветительская деятельность по разъяснению прав и гарантий обучающихся, консультирование по вопросам оказания мер социальной помощи. В рамках социального партнерства проводятся информационные встречи обучающихся с сотрудниками ПФР по Хабаровскому краю по вопросам пенсионной грамотности; с работниками Центра социальной защиты населения по вопросам социальной защищенности, с представителями Центра занятости - по вопросам трудоустройства.

Анализ воспитательной работы свидетельствует о том, что в техникуме созданы оптимальные условия для индивидуального развития обучающихся и их коллективного взаимодействия, качественных изменений в результатах лич-

ностного развития обучающихся, формирования их социально значимых компетенций и успешной самореализации в жизни, обществе и профессии.

1.5 Состояние ресурсного обеспечения

Анализ кадровых ресурсов свидетельствует о том, что в техникуме сложился коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные цели и задачи образовательной деятельности.

По состоянию на 01.07.2021 года общая численность педагогических работников составляет 45 человек, на условиях внешнего совместительства привлекались в течение года 99 педагогов, на условиях внутреннего совместительства осуществляли образовательную деятельность 15 педагогов дополнительного образования.

Штатные педагогические работники имеют педагогическое образование - базовое или полученное в системе дополнительного профессионального образования, 28 чел. с высшим профессиональным образованием. В полном объеме выполняется требование к периодичности прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации один раз в три года.

Высшую квалификационную категорию имеют 8 педагогических работников (18%), первую квалификационную категорию - 7 педагогов (16%).

В составе педагогических работников 6 молодых специалистов, что составляет 14% от общей численности штатных педагогических работников. Большинство педагогических работников имеют более 20 лет педагогического стажа.

Почетные звания «Почетный работник в сфере образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» имеют 9 педагогов, Почетной грамотой Российской Федерации награждено 8 человек.

Преподаватели техникума участвуют в работе региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, 15.00.00 Машиностроение, 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Реализация образовательной деятельности имеет достаточное материально-техническое и информационное обеспечение.

В техникуме оборудованы и функционируют 47 учебных кабинетов, 21 лаборатория (из них 18 совмещены с учебными кабинетами), 6 мастерских по направлениям подготовки обучающихся. Для проведения занятий по физической культуре и спортивных мероприятий техникум располагает двумя спортивными и малым гимнастическим залами, стрелковым тиром и тренажерным залом. Питание обучающихся организовано в столовой и буфете, для медицинского обслуживания используется лицензированный медицинский кабинет. Имеется библиотечно-информационный центр с читальным залом и 6 компьютеризированными рабочими местами с выходом в Интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий используется актовый зал.

Общее количество компьютерной техники в техникуме: 219 персональных компьютеров, 4 сервера, 27 ноутбуков, 1 планшетный компьютер, 47 принтеров, 5 сканеров, 34 multifunctional устройства, 2 ксерокса.

Используются в учебных целях 103 компьютера и 18 ноутбуков. В локальной вычислительной сети техникума функционирует 85 учебных рабочих мест для обучающихся, 53 из них доступны для использования обучающимися в свободное от учебных занятий время. Все рабочие места имеют доступ в сеть Интернет. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях на 100 студентов очной формы обучения составляет 25,6%.

В образовательном процессе используются также 13 интерактивных досок и 29 мультимедийных проекторов.

Материально-техническая база производственных мастерских и лабораторий ежегодно пополняется оборудованием и материалами, необходимыми

для проведения качественных лабораторно-технических работ. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия приобретено оборудования для мастерских и лабораторий на общую сумму 1144,824 тыс. рублей.

За счет средств субсидий на выполнение государственного задания была приобретена спецодежда для студентов на сумму 53,180 тыс. рублей, материалы для учебных целей на сумму 91,465 тыс. рублей.

В течение учебного года приобретены 9 персональных компьютеров на сумму 438,186 тыс. рублей, 4 принтера и сервер общей стоимостью 325,7 тыс. рублей. На условиях безвозмездного пользования техникуму переданы 2 принтера.

По состоянию на конец учебного года фонд библиотеки составляет 8889 единиц хранения и включает: учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографическую и художественную литературу, а также периодические и электронные издания.

В течение учебного года пользователи библиотеки имели доступ к электронным версиям учебников и учебных пособий, монографиям, производственно-практическим, справочным изданиям, а также деловой литературе электронно-библиотечных систем (ЭБС) «IPRbooks» (до 31.12.2021 г.) и «Юрайт». Контент ЭБС ежемесячно пополняется новыми электронными изданиями, периодикой.

Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы с грифами Министерства образования и науки Российской Федерации и Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования составляет 70% библиотечного фонда.

В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования и принимаются меры по повышению качества предоставляемых библиотечно-информационных услуг.

Финансирование образовательной деятельности техникума осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Ха-

баровского края планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения из двух источников: бюджетное финансирование и собственные доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В 2020 году поступления из краевого бюджета составили 126887,94 тыс. рублей, доходы от приносящей доход деятельности – 7275,00 тыс. рублей.

Расходование бюджетных средств производится по кодам операций сектора государственного управления в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на оплату труда (63%) и отчисления с заработной платы (14%). По 7% от общей суммы расходов составляет оплата прочих услуг, стипендий, коммунальных услуг соответственно, по 5% - выплаты социального характера студентам из числа малоимущих семей, коренных малочисленных народов Севера и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дополнительно к обязательным выплатам социального характера и стипендий в техникуме осуществляется материальное стимулирование обучающихся за счет внебюджетных средств в виде единовременных выплат (премий) за активное участие во внеучебной деятельности. За учебный год обучающимся выплачено премий на 13505 рублей.

1.6 Выводы

Всесторонний анализ деятельности техникума в 2020-2021 учебном году и достигнутые результаты свидетельствует о том, что техникум отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивает эффективную реализацию основных профессиональных образовательных программ. Организация, содержание и система контроля качества практической подготовки студентов позволяет реализовать требования ФГОС СПО в полном объеме. Критериально-оценочная система ГИА

позволяет объективно оценить качество подготовки выпускников как соответствующее требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Сложившаяся в техникуме структура подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих отвечает современным требованиям и потребностям региона, а в части организации обучения и присвоенных выпускникам квалификаций соответствует требованиям ФГОС СПО. Структура подготовки кадров осуществляется на основе ресурсных возможностей техникума и прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов среднего профессионального образования.

Реализуемые образовательные программы обеспечены:
квалифицированными педагогическими кадрами;
материально-техническим оснащением образовательного процесса;
учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Обеспечена доступность качественного образования инвалидам и лицам с ОВЗ, развивается инновационный потенциал педагогического коллектива.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с работодателями. Организована деятельность Центра поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования базовой профессиональной образовательной организации. На базе техникума создан и продуктивно работает центр профориентационной работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья базовой профессиональной организации, осуществляющей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов.

Система воспитательной работы в техникуме является составной частью образовательного процесса, обеспечивающей развитие обучающегося как субъекта деятельности, социально и профессионально успешной личности.

Осуществляется обновление подходов к организации воспитательной работы, внедрение современных воспитательных технологий, расширяются направления воспитательной деятельности, привлекаются ресурсы внешней со-

циокультурной среды.

Значительное внимание уделяется организации социального сопровождения, оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

Выполняется работа по подготовке методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, это корректировки программ, согласно изменениям учебных планов и внесение изменений в программы в связи с изменениями ФГОС. Ведется работа по повышению уровня мастерства педагогических работников техникума (курсы повышения квалификации, обучение и переподготовка педагогов; Школа начинающего педагога и Школа педагогического мастерства).

Успешными моментами в деятельности коллектива являются:

выполнение контрольных цифр приема;

высокий уровень проведения государственной итоговой аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена), соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОМС СПО№

развитие дополнительного профессионального образования;

введение новых направлений подготовки;

создание новых и дополнительное оснащение уже имеющихся мастерских и лабораторий;

развитие доступной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

успешное участие студентов и педагогов техникума в мероприятиях различной направленности краевого и всероссийского уровней.

Вместе с тем в целях совершенствования образовательного процесса и дальнейшего повышения качества образовательных услуг в 2021-2022 учебном году необходимо:

1. Продолжить целенаправленную работу по повышению уровня квалификации педагогических работников (аттестация на высшую и первую квалификационные категории, курсовая подготовка, стажировки, переподготовка).

2. Совершенствовать работу по вовлечению большего количества преподавателей (в том числе молодых специалистов) в экспериментальную,

научно-исследовательскую работу, участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.

3. Увеличить долю студентов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и краткосрочно обученных по программам профессионального обучения.

4. Продолжить работу по расширению спектра программ профессионального обучения и дополнительного образования с учетом потребностей работодателей и требований стандартов WorldSkills Россия для разных категорий слушателей.

5. Расширить перечень направлений работы Центра содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников.

6. Привлекать к деятельности техникума новых социальных партнеров. Осуществлять поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведении мероприятий, содействующих занятости выпускников.

7. Расширить работу по организации мероприятий экологического, профессионально-ориентирующего и бизнес-ориентирующего направлений.

8. Увеличить количество спортивных мероприятий и долю охвата обучающихся мероприятиями физкультурно-спортивной направленности.

9. Активизировать работу по закреплению работодателями наставников за обучающимися на производстве. Проработать вопрос о внедрении корпоративных стимулов для наставников (материальное, нематериальное вознаграждение).

10. Совместно с Координационным советом работодателей решить вопрос о создании базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку, на базе предприятий (организаций) и о возможности безвозмездной передачи оборудования.

11. Создать на сайте техникума «Копилку достижений техникума» с документами, подтверждающими успешную работу различных служб техникума

и достижения обучающихся и педагогов (дипломы, грамоты, благодарности).

10. Продолжить подготовку материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и производственных мастерских к проведению демонстрационных экзаменов по направлениям подготовки: «Информационные системы и программирование»; «Поварское и кондитерское дело»; «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»; «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; «Повар, кондитер»; «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

11. Активизировать работу по пополнению (обновлению) базы информационно-методического обеспечения учебного материала и библиотечного фонда учебной, справочной и научной литературой.

12. Продолжить развитие доступной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с Программой развития/модернизации техникума на 2021-2024 годы определены:

Миссия техникума:

Подготовка востребованного, высокопрофессионального, конкурентоспособного рабочего и специалиста среднего звена, способного продолжать свое образование в течение жизни, ориентироваться на рынке труда и успешно строить профессиональную карьеру для обеспечения опережающего социально-экономического развития Хабаровского края.

Стратегические цели:

1. Создать условия для расширения сетевого образовательного пространства, многообразия образовательных возможностей и обогащения ресурсной базы через формирование открытой образовательной экосистемы техникума.

2. Обеспечить повышение качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе соответствия требованиям ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям ТОП-50, ТОП Регион, профессиональных стандартов, международных стандартов и регламентов.

3. Совершенствовать условия для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, обеспечить сопровождение инвалидов при получении профессионального образования и содействия последующему трудоустройству.

4. Обеспечить развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями к квалификации и компетенциям управленческого и педагогического персонала, в том числе с учётом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата WorldSkills Russia.

5. Создать открытое воспитательное пространство, обеспечивающее развитие общих и профессиональных, метакомпетенций и экзистенциальных ком-

петенций обучающихся, их социальную активность, эффективное саморазвитие и самореализацию в современных социально-экономических условиях.

6. Укрепить материально-техническую базу и внедрить инфраструктурные решения, соответствующие цифровому этапу развития общества.

3. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА ПО ПРОЦЕССАМ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Процесс «Развитие системы менеджмента»

Ответственный за процесс – директор.

Цель:

Повышение эффективности системы менеджмента, качества образования и роста экономической самостоятельности учреждения.

Задачи:

развивать государственно-общественное управление и студенческое самоуправление;

активизировать взаимодействие с родительской общественностью;

внедрять проектные методы управления;

сформировать и развивать кадровый резерв;

совершенствовать систему материального и морального поощрения работников и обучающихся, обеспечивающих повышение уровня их мотивации;

расширять каналы информирования местной, региональной и федеральной общественности о деятельности техникума;

повысить уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

Таблица 7 – Показатели критериев результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Участие директора техникума в инновационной и экспериментальной деятельности по повышению качества образования.	Участие директора техникума в составе экспертных (рабочих, творческих) групп
	Развитие государственно-общественного управления	Участие органов самоуправления в решении вопросов управления техникумом
2	Численность подготовленного кадрового резерва, чел.	3
3	Количество масштабных рекламных и PR-кампаний по позиционированию техникума, ед.	Не менее 2
4	Доля пользователей, удовлетворенных качеством образовательных услуг, % от общего количества обучающихся	50

5	Динамика объема внебюджетных средств, млн. руб.	7
6	Позиция техникума в краевом рейтинге профессиональных образовательных организаций	23
7	Соответствие официального сайта техникума требованиям законодательства Российской Федерации и учредителя.	100%
8	Выполнение графика проведения внутренних аудитов.	Проведение аудита по каждому процессу управления не менее 1 раза в год
9	Результативность внутренних аудитов.	100% устранения замечаний, выявленных в ходе внутреннего аудита
10	Результативность независимой оценки качества предоставляемых услуг	100% устранения замечаний, выявленных в ходе Независимой оценки качества

Таблица 8 - Мероприятия по организации системы контроля и управлению деятельностью техникума

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года, подбор квалифицированных специалистов.	Июнь - август	Директор, начальник ОК и ПР
2	Подготовка техникума к новому учебному году.	Июль-август	Директор, заместитель директора по АХР
3	Контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО и актуализация действующей нормативно-правовой документации техникума.	Август-сентябрь	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, методисты, юрисконсульт
4	Корректировка, принятие и утверждение комплексного плана работы техникума на 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь	Руководители структурных подразделений, педагогический совет, директор
5	Разработка графика внутренних аудитов.	Август-сентябрь	Заместители директора, главный бухгалтер
6	Внесение изменений (дополнений) в Программу развития/модернизации техникума на 2018-2022 годы.	Декабрь	Старший методист
	Изучение рынка образовательных услуг в регионе и районе, выработка предложений по направлениям подготовки.	В течение года	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями
	Устранение замечаний, выявленных при аудитах системы менеджмента качества.	По результатам	Заместители директора, главный бухгалтер

		аудитов	
7	Подготовка и предоставление планов и отчетной документации по процессам, направлениям деятельности в порядке и установленные сроки.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
8	Контроль сохранности документов по личному составу и другой документации техникума.	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений
9	Проведение оперативных совещаний директора с руководителями структурных подразделений, административных совещаний при заместителях директора.	1 раз в неделю	Директор, заместители директора
10	Мониторинг результатов образовательного процесса по всем направлениям.	В течение года	Директор, заместители директора
11	Организация работы и проведение заседаний Совета техникума.	4 раза в год	Директор
12	Проведение общих собраний трудового коллектива и представителей обучающихся.	4 раза в год	Директор, СТК
13	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения жизнедеятельности техникума, организации учебного процесса, подготовки и обучения кадров, обеспечения нормальных условий труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума.	В течение года	Директор, заместители директора
14	Реализация проектов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
15	Контроль сохранности и целевого использования имущества техникума в соответствии с уставными целями.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
16	Контроль проведения плановых мероприятий капитального и текущего ремонта.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
17	Реализация мероприятий программы производственного контроля.	В течение года	Директор, заместители директора
18	Контроль надлежащего состояния и технического оборудования рабочих мест сотрудников и обучающихся.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, инженер по охране труда
19	Контроль своевременного и качественного выполнения договорных обязательств техникума.	В течение года	Директор, юристконсульт
20	Обеспечение использования по целевому назначению средств краевого бюджета.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
21	Контроль своевременности уплаты в полном объеме налогов, сборов и обязательных платежей в	В течение года	Директор, главный бухгалтер

	бюджеты российской Федерации, Хабаровского края и внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации.		
22	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния техникума, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам, социальных выплат обучающимся.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
23	Контроль выполнения требований пожарной, антитеррористической, информационной, безопасности, санитарных норм и правил, охраны труда.	В течение года	Директор

3.2. Процесс «Проектирование содержания программ подготовки»

Ответственный за процесс – старший методист.

Цель процесса: формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда.

Задачи:

Разработка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.

Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.

Таблица 9 – Показатели критериев результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Обеспеченность рабочими программами дисциплин, модулей, практик в соответствии с учебными планами специальностей.	100%
2	Обеспеченность календарно-тематическими планами в соответствии с учебными планами специальностей.	100%
3	Обеспеченность КОС по учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям в соответствии с учебными планами специальностей.	100%
4	Выполнение плана издательской деятельности техникума.	100%
5	Обеспеченность актуальными методическими рекомендациями по выполнению КР/КП/ВКР в соответствии с учебными	100%

	планами специальности.	
6	Обеспеченность методическими рекомендациями по прохождению всех видов практик в соответствии с учебными планами специальности.	100%
7	Обеспеченность методическими рекомендациями для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	50%
8	Оснащенность дисциплин специальностей заочной формы обучения электронными учебно-методическими материалами для студентов.	100% обеспеченность материалами сессий текущего учебного года

Таблица 10 - План работы по проектированию содержания образовательных программ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и научно-методическая деятельность		
1.1	Разработка и корректировка рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Методисты
1.2	Организация разработки и корректировки КТП по дисциплинам и профессиональным модулям.	Август - сентябрь	Методисты
1.3	Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации по профессиональным модулям.	Сентябрь	Методисты
1.4	Участие в разработке документации для проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, ноябрь	Методисты
1.5	Организация и разработка тематики выпускных квалификационных работ.	Сентябрь, ноябрь	Старший методист
1.6	Формирование банка педагогической информации (виртуальный методический кабинет).	В течение года	Методисты, председатели ПЦК
1.7	Формирование банка данных о методических работах преподавателей (виртуальный методический кабинет).	В течение года	Методисты, председатели ПЦК
1.8	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке учебно-методических материалов.	В течение года	Методисты
1.9	Проведение консультаций для председателей предметных цикловых комиссий по организации методической деятельности комиссий.	В течение года	Старший методист, методисты
1.10	Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности.	В течение года	Библиотекарь
1.11	Внесение корректировок в учебно-методическую документацию по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС, квалификационных требований работодателя.	Сентябрь-октябрь	Методисты, председатели ПЦК
1.12	Организация и проведение предметных месяч-	По отдель-	Методисты,

	ников ПЦК.	ному плану	председатели ПЦК
1.13	Организация и проведение конкурса «Методическая копилка»: - методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; - выполнению лабораторно-практических работ.	Ноябрь	Старший методист
1.14	Взаимопосещение учебных занятий.	По отдельному плану	Методисты, председатели ПЦК
1.15	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам.	По отдельному плану	Старший методист, методисты
2	Индивидуальные консультации для преподавателей по темам:		
2.1	Оформление календарно-тематического плана.	Август-сентябрь	Методисты
2.2	Подготовка контрольно-оценочных средств.	Август-сентябрь	Методисты
2.3	Организация текущего контроля и проведение промежуточного контроля образовательных результатов.	Сентябрь-октябрь	Методисты
2.4	Проведение учебных практик и оформление отчетов по учебным и производственным практикам.	В течение года	Методисты
2.5	Организация самостоятельной работы.	Август-сентябрь	Методисты
2.6	Организация работы по выполнению студентами первого курса индивидуальных проектов.	В течение года	Методисты
2.7	Организация курсового и дипломного проектирования.	В течение года	Методисты
2.8	Организация и проведение демонстрационного экзамена в 2020 году.	В течение года	Методисты
3	Материально-техническое обеспечение методической деятельности		
3.1	Оформление и пополнение методического кабинета.	В течение года	Старший методист, методисты
3.2	Организация видеозаписи открытых уроков	По отдельному плану	Методисты
3.3	Организация видеозаписи открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок.	В течение года	Методисты
3.4	Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов.	В течение года	Старший методист
3.5	Систематическое обновление тематических разделов методического кабинета.	В течение года	Старший методист, методисты
3.6	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, декад и т.д.	В течение года	Старший методист, методисты, председатели ПЦК
3.7	Сопровождение раздела по научно-методической работе на сайте.	В течение года	Старший методист, методисты
4	Качество образования		
4.1	Проведение процедуры самообследования техникума.	Март	Старший методист
4.2	Создание оценочных средств по всем видам	Сентябрь	Методисты,

	контроля.		председатели ПЦК
5	Социальное партнерство		
5.1	Согласование с работодателями ООП (акты согласования), КОСов, УМК, программ практик и ГИА, графиков защиты итоговой аттестации по профессиональному модулю и ВКР.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Старший методист

3.3. Процесс «Учебно-производственная работа»

Ответственный за процесс – заместитель директора по учебно-производственной работе

Цель: обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности.

Задачи:

1. Обеспечение выполнения государственного задания на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих посредством повышения эффективности работы техникума на основе нормативных показателей деятельности профессиональных образовательных организаций Хабаровского края в соответствии с перспективными и текущими потребностями рынка труда.

2. Совершенствование работы преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills Russia (далее – ВСР).

3. Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills Russia (далее – ВСР).

4. Корректировка программ практик по реализуемым направлениям подготовки в соответствии с требованиями стандартов ВСР и демонстрационного экзамена.

5. Подготовка кадров по профессиям и специальностям, входящим в ТОП-50 и ТОП-Регион, в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

6. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и предприятий - социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

7. Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ.

8. Развитие системы дополнительных образовательных услуг.

Таблица 11 – Показатели критериев результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Доля студентов, получающих государственную академическую стипендию.	53%
2	Доля выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников.	7% и выше
3	Доля выпускников, показавших качественную успеваемость («4» и «5») в общей численности выпускников.	25% и выше
4	Доля выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА.	90%
5	Сохранность контингента.	90% и более
6	Доля выпускников по программам СПО, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам WorldSkills Россия.	75%
7	Выпуск на всех формах обучения, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена с применением стандартов WorldSkills Россия.	40% и выше
8	Доля выпускников, прошедших независимую профессиональную сертификацию в общей численности выпускников.	100%
9	Удельный вес выпускников профессий СПО, прошедших итоговый демонстрационный экзамен и набравших не менее 80 баллов, от общего количества выпускников по профессиям.	20%
10	Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Россия, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	60 чел.
11	Количество призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня (очно).	1% и более
12	Количество центров проведения демонстрационного экзамена.	4

Таблица 12 – План учебно-производственной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа		
1.1	Подготовка и утверждение графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения.	Август	Заместитель директора по УПР
1.2	Составление расписания занятий на учебный год.	Август	Диспетчер расписания
1.3	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УПР, экономист
1.4	Подготовка документов к государственной аккредитации образовательной деятельности основным профессиональным образовательным программам	Август, сентябрь	Заместитель директора по УПР
1.5	Подготовка и анализ документов к лицензированию по профессии 21.01.10 Ремонтник горного оборудования и по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР, старший методист
1.6	Подготовка кабинетов, лабораторий, мастерских к началу учебного года; распределение заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
1.7	Исследование потребностей рынка труда в специалистах и рабочих кадрах – выпускниках техникума.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР
1.8	Подготовка документации на конкурс контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год.	Апрель, май	Заместитель директора по УПР
2	Разработка учебно-планирующей и учебно-методической документации		
2.1	Разработка (корректировка) локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, старший методист
2.2	Корректировка программ практик с учетом требований WorldSkills Россия и демонстрационного экзамена.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УПР
2.3	Подготовка документов к лицензированию программы подготовки по профессии 21.01.10 Ремонтник горного оборудования и по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УПР
2.4	Корректировка и утверждение программ ГИА на 2019-2020 учебный год с учетом требований демонстрационного экзамена.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР
2.5	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом прохождения производственной и преддипломной практики. Согласование тем курсовых и дипломных работ (проектов) с работодателями.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР

2.6	Разработка документации для обеспечения проведения демонстрационного экзамена.	Январь - март	Заместитель директора по УПР
2.7	Подготовка к аккредитации образовательной деятельности по укрупненным группам профессий, специальностей: 08.00.00 Техника и технология строительства; 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; 15.00.00 Машиностроение; 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия; 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта; 38.00.00 Экономика и управление; 43.00.00 Сервис и туризм; 44.00.00 Образование и педагогические науки; 49.00.00 Физическая культура и спорт.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
2.8	Разработка перспективного плана подготовки студентов к конкурсам профессионального мастерства и национальным чемпионатам WorldSkills Россия с указанием ответственных за подготовку по тому или иному вопросу/конкурсному заданию.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР
3	Работа по организации производственного обучения и производственных практик		
3.1	Утверждение перечней учебно-производственных работ, календарно-тематических планов и рабочих программ по практике по всем специальностям и профессиям.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
3.2	Утверждение паспортов мастерских производственного обучения, лабораторий.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
3.3	Осуществление подбора баз для всех видов практического обучения в соответствии с учебными планами.	Сентябрь	Заведующий практикой, старший мастер
3.4	Согласование с руководителями базовых организаций прохождения всех видов практического обучения (учебной практики; производственной практики).	Сентябрь	Заведующий практикой, старший мастер
3.5	Заключение договоров с предприятиями и организациями г. Николаевска-на-Амуре и Николаевского муниципального района о прохождении производственной практики обучающимися техникума.	Сентябрь	Заведующий практикой, старший мастер
3.6	Организация и контроль за работой руководителей и мастеров производственного обучения по подготовке к практике и прием отчетов от руководителей практики. Проверка графика посещаемости руководителями мест практик.	Октябрь	Заместитель директора по УПР
3.7	Проведение конференций по итогам производственной практики.	По графику	Заведующий практикой, старший мастер

3.8	Проведение производственных совещаний по организации и проведению всех видов практик.	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР, руководители практик
4	Организация системы контроля и управления качеством образования		
4.1	Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 г.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
4.2	Составление отчета по выполнению государственного задания.	Ежеквартально	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
4.3	Выявление уровня знаний студентов первого курса (входной контроль). Анализ входного контроля.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.4	Изучение готовности к работе вновь принятых педагогических работников, молодых педагогов, мастеров производственного обучения, оказание им консультативной и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
4.5	Анализ отчетов заведующих отделениями за полугодие и учебный год.	Январь, июль	Заместитель директора по УПР
4.6	Посещение учебных занятий (в соответствии с графиком контроля).	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
4.7	Проведение аттестации по итогам практик на основании отчетов обучающихся.	По окончании практик	Заведующий практикой, старший мастер
4.8	Контроль разработки документации для производственной практики (графиков прохождения практики).	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР
4.9	Контроль готовности документации по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, организации учебной и производственной практики.	Октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.10	Анализ выполнения курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов).	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.11	Проверка состояния материально-технической базы производственного обучения.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УПР
4.12	Контроль проведения квалификационных экзаменов.	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.13	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации.	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.14	Проведение самообследования деятельности техникума.	Март	Заместители директора,

			руководители структурных подразделений
4.15	Осуществление контроля учебной нагрузки студентов и соблюдения требований, предъявляемых к организации учебного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.16	Организация работы по подготовке проведения промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов).	По семестрам	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.17	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения.	В течении года	Заместитель директора по УПР
4.18	Подготовка статистического отчетов СПО-1, СПО-мониторинг.	Октябрь, июнь	Заместитель директора по УПР
4.19	Мониторинг учебно-производственной деятельности.	Январь, июнь	Заместитель директора по УПР
5	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся		
5.1	Корректировка и согласование с работодателями программ ГИА по специальностям, профессиям.	Декабрь, январь	Заместитель директора по УПР
5.2	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление обучающихся с программами ГИА.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
5.3	Согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ по специальностям, профессиям.	Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УПР
5.4	Закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов.	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УПР
5.5	Утверждение составов ГЭК, председателей, ответственных секретарей ГЭК по специальностям, профессиям.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УПР
5.6	Формирование приказов о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников техникума.	Май, июнь	Заместитель директора по УПР
5.7	Разработка графика проведения консультаций по подготовке к ГИА и организация их проведения.	Май, июнь	Заместитель директора по УПР
5.8	Составление расписания проведения ГИА и доведение его до сведения выпускников.	Июнь	Заместитель директора по УПР
6	Организация профориентационной работы и приемной компании		
6.1	Издание приказа о создании приемной комиссии.	Январь	Заместитель директора по УПР
6.2	Рассмотрение и утверждение правил приёма.	Февраль	Заместитель директора по УПР
6.3	Разработка плана работы приёмной комиссии.	Март	Заместитель директора по УПР
6.4	Планирование профориентационных меропри-	Сентябрь	Заместитель

	ятий на учебный год. Подготовка приказа об организации профориентационной работы.		директора по УПР, педагог-организатор
6.5	Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда.	В течение года	Педагог-организатор
6.5	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций.	Ноябрь, май	Педагог-организатор
6.6	Проведение Дней профориентации для учащихся общеобразовательных школ.	Ноябрь-апрель	Педагог-организатор
6.7	Игра-путешествие по профессиям «В стране невыученных уроков» для учащихся начальных классов.	Декабрь	Заведующий практикой, старший мастер
6.8	Организация встреч с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательных школ.	В течение года	Педагог-организатор
6.9	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума.	В течение года	Заместитель директора по УПР, программисты
6.10	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов.	Май	Отв. секретарь приемной комиссии
6.11	Подготовка бланков документов для приёмной комиссии.	Май	Отв. секретарь приемной комиссии
6.12	Подготовка и размещение в СМИ публикаций о техникуме.	Март – июль	Отв. секретарь приемной комиссии
6.13	Организация участия обучающихся техникума в VII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия) Хабаровского края.	Ноябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер
6.14	Проведение независимой оценки квалификаций выпускников техникума.	Март – май	Заместитель директора по УПР
6.15	Организация консультационного пункта для абитуриентов и их родителей (законных представителей) в период приема документов.	Июнь - август	Отв. секретарь приемной комиссии
6.16	Праздник профессий «Арт-Профи-Кампус», посвященный Дню профессионального образования.	Октябрь	Заведующий практикой, старший мастер
6.17	Организация и проведение III Муниципального малого чемпионата «Молодые профессионалы» Николаевского муниципального района.	Март	Заместитель директора по УПР
6.18	Реализация проекта ранней профориентации «Исторические места г. Николаевска-на-Амуре» студентами первого курса педагогических специальностей в 2Б классе МБОУ СОШ № 1.	Ноябрь – май	Заведующий практикой
6.19	Реализация проекта ранней профориентации «Маски, маски» студентами второго курса специальности Преподавание в начальных классах в 4Аи 4Б классах МБОУ СОШ № 5.	Ноябрь - май	Заведующий практикой
6.20	Реализация проекта ранней профориентации:	Апрель	Педагоги-

	организация и проведение игры «Мастерград для дошколят».		организаторы
6.21	Организация и проведение профильной образовательной смены «Мастерград» для учащихся 9 классов общеобразовательных школ Николаевского района.	Март	Педагог-организаторы
6.22	Участие в краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию служб/центров содействия трудоустройству выпускников ПОО.	Ноябрь	Заместитель директора по УПР
6.23	Организация и проведение Дня открытых дверей «Форд Баярд».	Май	Заместители директора по УПР, УВР
6.24	Подведение итогов работы приёмной комиссии.	Ноябрь	Отв. секретарь приемной комиссии
7	Трудоустройство и адаптация выпускников		
7.1	Анкетирование выпускников на тему «Твоя будущая профессиональная карьера».	Сентябрь	Педагог-организатор
7.2	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума.	Ежемесячно	Педагог-организатор
7.3	Организация экскурсий для студентов на предприятия и в организации города.	По отдельному плану	Педагог-организатор
7.4	Совместная работа с Центром занятости населения г. Николаевска-на-Амуре по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиям предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качеств специалиста.	Февраль - май	Заместитель директора по УПР
7.5	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников.	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор
7.6	Содействие трудоустройству, профессиональной ориентации и адаптации выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	По отдельному плану	Педагог-организатор
7.7	Организация встреч бесед с успешными выпускниками техникума.	Ноябрь - декабрь	Педагог-организатор
7.8	Проведение тренингов с использованием технологии нетворкинга для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	По отдельному плану	Педагог-организатор
7.9	Проведение ярмарки вакансий «Шанс молодым».	Май	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
7.10	Организация и проведение коуч-тренинга «Отличный старт – успешная карьера».	Февраль	Педагог-организатор
7.11	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников техникума на предприятиях города и Николаевского района.	Сентябрь, февраль	Педагог-организатор
8	Организация дополнительного образования		
8.1	Актуализация перечня курсов дополнительного образования с учетом предложений от работодателей и интересов потребителей.	Сентябрь	Методист
8.2	Актуализация/разработка программ по курсам	Сентябрь-	Методист

	дополнительного образования.	октябрь	
8.2	Организация и проведение предпрофессионального обучения учащихся школ города по программе «ПУСК».	В течение года	Педагог-организатор
8.3	Диагностирование выпускников на готовность к профессиональной деятельности.	Апрель, май	Педагог-организатор
8.4	Мониторинг потребностей предприятий по рабочим профессиям, должностям служащих и специалистов среднего звена и разработка плана обучения взрослого населения на краткосрочных курсах.	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
8.5	Разработка учебно-программной документации по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами рынка труда и потребностями населения.	В течении года	Старший методист

3.4. Процесс «Воспитательная деятельность и социальная работа»

Ответственный за процесс – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Цель: создание воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников техникума на рынке труда, эффективной их самореализации в современных социально-экономических условиях.

Задачи:

создать условия для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;

повысить уровень гражданской активности обучающихся;

способствовать раскрытию индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

повысить уровень правовой и экологической культуры обучающихся;

способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;

повысить уровень ответственного отношения к своему здоровью;

повысить качество студенческого самоуправления и волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся.

Таблица 13 – Показатели критериев результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Количество обучающихся, имеющих проблемы в обучении, поведении, адаптации и социализации, чел.	Не более 25
2	Количество случаев потери контингента по причинам дезадаптации и девиантного поведения, %	Не более 10
3	Число активных участников (обучающихся) органов государственно-общественного управления, студенческого самоуправления, чел.	Не менее 15
4	Доля первокурсников в составе органов студенческого самоуправления от общего количества членов студенческого самоуправления, %	Не менее 10
5	Выполнение плана работы органов студенческого самоуправления, %	100
6	Доля мероприятий, организованных и проведенных членами студенческого актива в общем количестве воспитательных мероприятий, %	10
7	Количество членов волонтерского отряда «Сила добра», чел.	Не менее 30
8	Количество социальных инициатив обучающихся, реализовавших социально-значимые мероприятия, добровольческие акции, ед.	1
9	Количество разработанных и реализованных молодежных социальных проектов, ед.	Не менее 2
10	Доля обучающихся, вовлеченных в различные виды деятельности (по модулям рабочей программы воспитания) в общем количестве обучающихся, %	Не менее 35
11	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общем количестве обучающихся, %	Не менее 30
12	Количество совместных мероприятий с представителями ОВД, прокуратуры, учреждений здравоохранения, культуры, спорта, другими социальными партнерами техникума, ед.	Не менее 5
13	Количество участников научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей (кроме спортивных) городского, краевого, общероссийского, международного уровней, чел.	Не менее 10
14	Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различных уровней, чел.	Не менее 5
	Количество участников спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей городского и краевого уровней, чел.	Не менее 80
	Количество победителей и призеров спортивных соревнований различных уровней, чел.	Не менее 30
	Доля обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, принявших участие в воспитательных мероприятиях различной направленности от общего количества лиц с ОВЗ и инвалидностью, %	Не менее 20
	Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической	Не менее 20

	культурой и спортом, в общем количестве обучающихся, %	
	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по продвижению ВФСК ГТО, чел.	Не менее 70
	Количество обучающихся, сдавших нормативы ВФСК ГТО на знак, чел.	Не менее 20
	Уровень воспитанности обучающихся, баллов	Не менее 3,5
	Количество обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, чел.	Не более 6
	Доля обучающихся, удовлетворенных качеством воспитательной работы, в общем количестве обучающихся, %	Не менее 60
	Количество жалоб, поступивших от проживающих в общежитии, ед.	0
	Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы в расчете на 100 студентов, обучающихся по программам СПО в очной форме обучения	5
	Количество дошкольников и учащихся общеобразовательных учреждений, принявших участие в профориентационных мероприятиях, чел.	400 чел.
	Участие в клубе «Молодой нетворкер», чел.	120 чел.
	Количество обучающихся, назначенных на стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии юридических и (или) физических лиц, чел.	Не менее 7

Таблица 14 – Управление воспитательной системой техникума

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Аналитическая деятельность		
1.1	Изучение личных дел абитуриентов и первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся «группы риска»	Август, сентябрь	Социальные педагоги
1.2	Диагностика интересов, склонностей и способностей, индивидуальных особенностей обучающихся первого курса.	Сентябрь, октябрь	Кураторы, мастера п/о
1.3	Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, потребности).	Октябрь	Социальные педагоги, кураторы, мастера п/о
1.4	Диагностика суицидальных склонностей и уровня субъективных ощущений одиночества у обучающихся.	Октябрь, март	Социальные педагоги, педагог-психолог
1.5	Мониторинг занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях.	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о
1.6	Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством организации дополнительного образования в техникуме.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
1.7	Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством воспитательной работы в техникуме.	Февраль, июнь	Зам. директора по УВР

1.8	Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством условий проживания и воспитательной работы в общежитии.	Январь, май	Зам. директора по УВР
1.9	Анализ деятельности студенческого самоуправления в техникуме.	Декабрь, июнь	Педагог-организатор
1.10	Подготовка отчетов о самообследовании воспитательной деятельности и социальной работы техникума.	Март	Зам. директора по УВР
1.11	Изучение личностных особенностей обучающихся, межличностных отношений в учебных группах и общежитии.	В течение года	Кураторы, мастера п/о, воспитатели, педагог-психолог
1.12	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых актов по вопросам воспитания и социального сопровождения обучающихся, приказов, инструкций, методических рекомендаций органов исполнительной власти.	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Документальное обеспечение воспитательной работы		
2.1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательных мероприятий.	Июль, август	Зам. директора по УВР
2.2	Корректировка комплексного плана работы техникума на 2021-2022 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
2.3	Внесение изменений в Положение о материальной поддержке и дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся техникума, Положение об условиях назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и предоставления материальной помощи обучающимся техникума.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2.4	Подготовка приказа о закреплении и назначении кураторов учебных групп	Август	Зам. директора по УВР
2.5	Разработка и оформление приказа об установлении педагогической нагрузки педагогам дополнительного образования на 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.6	Разработка дополнительных общеобразовательных программ	Август, сентябрь	Методист, педагоги дополнительного образования
2.7	Разработка Положения об организации дополнительного образования детей в техникуме и Положения о стипендии директора техникума	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.8	Составление расписания занятий объединений дополнительного образования на I, II полугодия 2021-2022 учебного года.	Сентябрь, январь	Методист
2.9	Регистрация данных в системе персонифицированного дополнительного образования	Сентябрь	Методист
2.10	Разработка планов совместной работы техникума с ОПДН ОУУП и ПДН МО ОВД России «Николаевский-на-Амуре», антинаркотической комиссией Николаевского муниципального района, договоров и соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами техникума.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, юристконсульт
2.11	Составление карты здоровья обучающихся по	Сентябрь,	Медработник

	группам и медицинского паспорта техникума.	октябрь	
2.12	Корректировка базы данных обучающихся, состоящих на внутреннем учете в техникуме и учете в ОПДН, обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по УВР, социальные педагоги
2.13	Подготовка квартальных и годовых отчетов по направлениям воспитательной работы.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УВР
2.14	Корректировка планов воспитательной работы в учебных группах.	Сентябрь, декабрь	Кураторы, мастера п/о
2.15	Утверждение планов воспитательной работы мастеров производственного обучения, кураторов учебных групп.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.16	Составление социальных паспортов учебных групп, техникума.	Сентябрь, январь	Социальные педагоги, кураторы, мастера п/о
2.17	Издание приказов «О занесении на Доску Почета лучших обучающихся».	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.18	Формирование пакета документов на получение именных стипендий правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края, имени графа Н.Н. Муравьева-Амурского.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
2.19	Подготовка отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности специалистов, реализующих воспитательную деятельность и социальную работу.	Декабрь, июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, библиотекарь, педагог-организатор, социальные педагоги, воспитатели
2.20	Разработка проекта комплексного плана работы техникума на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР
2.21	Подготовка табеля учета рабочего времени и сводной ведомости учета часов педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования.	До 25 числа каждого месяца	Методист
2.22	Разработка календарных планов основных мероприятий техникума на месяц.	До 28 числа каждого месяца	Зам. директора по УВР
2.23	Составление приказов на назначение социальной стипендии, материальной поддержки обучающихся из малоимущих семей, адресной помощи, денежных выплат и компенсаций детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	До 25 числа каждого месяца	Социальные педагоги
2.24	Разработка Положений и приказов о проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-

	мероприятий.		организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель- организатор ОБЖ
2.25	Подготовка материалов для участия в краевых и всероссийских конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.26	Подготовка приказов о поощрении (награждении, премировании) обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, социально значимой деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.27	Разработка и ведение карт индивидуального сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог
3	Организационные мероприятия		
3.1	Проведение организационных собраний обучающихся в общежитии и инструктажей по технике безопасности. Ознакомление вновь прибывших обучающихся с Положением об общежитии техникума и правилами проживания.	Октябрь	Зам. директора по УВР, заведующий общежитиями
3.2	Организация встреч обучающихся нового набора с администрацией техникума. Ознакомление студентов первого курса с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.	Октябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями
3.3	Переизбрание активов учебных групп, членов Студенческого совета и студенческого актива общежития. Вовлечение студентов нового набора в деятельность органов студенческого самоуправления.	Сентябрь, январь	Педагог-организатор, воспитатели, кураторы, мастера п/о
3.4	Реализация мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	Сентябрь, май – август	Социальные педагоги
3.5	Организация родительского собрания обучающихся первого курса.	Октябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, мастера п/о
3.6	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Зам. директора по УВР, социальные педагоги
3.7	Отслеживание достижений обучающихся, выявление самой активной учебной группы для награждения по итогам учебного года.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о
3.8	Организация участия обучающихся в субботниках по благоустройству территории техникума.	Май, июнь	Зам. директора по АХР, заведующие отделениями, заведующий

			общежитиями
3.9	Организация занятости обучающихся во время зимних и летних каникул.	Январь, май-июнь	Зам. директора по УВР, УПР, социальные педагоги, кураторы, мастера п/о, воспитатели
3.10	Организация часов общения (организационных, информационных, тематических).	2 раза в месяц	Кураторы, мастера п/о
3.11	Организация работы по вовлечению обучающихся в объединения дополнительного образования (кружки и спортивные секции).	В течение года	Педагоги доп. образования, руководитель физ. воспитания, социальные педагоги, воспитатели
3.12	Организация деятельности органов студенческого самоуправления.	В течение года	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о, воспитатели
3.13	Проведение общих собраний обучающихся.	В течение года	Заведующие отделениями, воспитатели
3.14	Организация коллективных творческих дел, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий.	По отдельному плану	Педагог-организатор, библиотекарь, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, социальные педагоги, воспитатели
3.15	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, адаптации и социализации.	В течение года	Заведующие отделениями, кураторы, мастера п/о, социальные педагоги, воспитатели
3.16	Оказание консультативной и практической помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении (восстановлении) недостающих или утерянных документов и предоставлении мер социальной поддержки.	В течение года	Социальные педагоги
3.17	Групповое и индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся по проблемам взаимодействия со сверстниками (сокурсниками, старшими (младшими) обучающимися, соседями по общежитию, преподавателями, воспитателями).	В течение года	Социальные педагоги, педагог-психолог
3.18	Консультирование студентов по вопросам оформления социальных выплат.	В течение года	Социальные педагоги

3.19	Организация работы Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.20	Организация участия обучающихся в районных, краевых, общероссийских научно-исследовательских, творческих, спортивных, профессиональных мероприятиях.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, УПР, ТО и ИПО, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
3.21	Организация рейдов по проверке соблюдения правил проживания в общежитии и рейдов по местам проживания обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальные педагоги
3.22	Обеспечение представительства в правоохранительных органах при совершении правонарушений и антиобщественных действий обучающимися из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при заявлении в розыск указанных обучающихся, самовольно покинувших образовательное учреждение; содействие возвращению в образовательное учреждение.	В течение года	Социальные педагоги
3.23	Организация работы бракеражной комиссии.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.24	Проведение инструктивно-методических и оперативных совещаний с должностными лицами по вопросам реализации комплексного плана работы на 2021-2022 учебный год и Программы развития/модернизации техникума на 2021-2024 годы.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.25	Организация работы волонтерского отряда «Сила добра».	В течение года	Педагог-организатор
3.26	Участие в работе наградной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат, рабочей группы по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов, приемной комиссии.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.27	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний сотрудников и обучающихся техникума.	В течение года	Зам. директора по УВР, инженер по охране труда, медработник
3.28	Организация и реализация совместной деятельности с социальными партнерами в рамках сотрудничества и межведомственного взаимодействия.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Руководство и контроль		
4.1	Посещение и анализ воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Контроль воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Контроль социальной работы и социального сопровождения обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР

4.4	Проведение проверок организации питания обучающихся.	В течение года	Бракеражная комиссия
4.5	Контроль организации медицинского обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.6	Проверка наличия и состояния документации по организации воспитательной работы мастеров производственного обучения и кураторов учебных групп.	Октябрь, январь, июнь	Зам. директора по УВР
4.7	Контроль соблюдения правил проживания в общежитиях техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся в техникуме.	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, заведующий общежитиями, кураторы, мастера п/о, воспитатели
4.8	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление информации в отделы опеки и детские дома муниципальных районов.	В течение года	Социальные педагоги, кураторы, мастера п/о
4.9	Мониторинг посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования.	Ноябрь, февраль, апрель, июнь	Зам. директора по УВР, УПР, руководитель физ. воспитания, методист
4.10	Проверка ведения журналов учета занятий объединений дополнительного образования.	До 25 числа каждого месяца	Методист
4.11	Ведение учета часов учебной работы педагогов дополнительного образования, составление сводной ведомости часов.	До 25 числа каждого месяца	Методист
4.12	Контроль заселения обучающихся в общежитие и оформления их регистрации по месту фактического проживания.	Сентябрь-ноябрь, далее – по мере заселения	Зам. директора по УВР, заведующий общежитиями
5	Методическая работа		
5.1	Участие в августовской научно-практической конференции педагогических работников Хабаровского края.	Август	Зам. директора по УВР
5.2	Инструктаж кураторов учебных групп и мастеров производственного обучения по ведению документации, регламентирующей воспитательную деятельность с обучающимися.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.3	Организация инструктивного совещания по составлению, оформлению и ведению учебно-программной и отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

5.4	Подготовка и проведение заседаний Школы кураторов.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5.5	Оказание индивидуальной теоретической и практической методической помощи мастерам производственного обучения, кураторам учебных групп, педагогам дополнительного образования, воспитателям, социальным педагогам по вопросам планирования и организации работы, ведения документации.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.6	Формирование и пополнение банка методических разработок воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, социальные педагоги
5.7	Участие в заседаниях педагогического совета, инструктивно-методических совещаниях педагогических работников и мастеров производственного обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, социальные педагоги, воспитатели
5.8	Участие в деятельности Методического совета	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Информационно-просветительская деятельность		
6.1	Обновление информации на Доске Почета лучших обучающихся техникума.	До 01 октября, 01 февраля	Зам. директора по УВР
6.2	Оформление тематических стендов по направлениям воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, социальные педагоги, воспитатели
6.3	Обновление и пополнение раздела «Воспитательная деятельность и социальная работа» на официальном сайте техникума.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.4	Освещение воспитательной деятельности и социальной работы в средствах массовой информации и	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-

	на официальном сайте техникума.		организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель- организатор ОБЖ, библиотекарь, соци- альные педагоги, воспитатели
--	---------------------------------	--	--

Таблица 15 - План воспитательных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Гражданско-патриотические мероприятия		
1.1	Уроки Мира.	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
1.2	Участие в городском шествии, посвященном 76-ой годовщине окончания Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
1.3	Акция «Белый журавль».	Сентябрь	Педагог-организатор, Студенческий совет
1.4	Урок – реквием «Эхо Бесланской печали», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом).	Сентябрь	Библиотекарь
1.5	Час молодого избирателя «Выбор делаем вместе».	Сентябрь	Библиотекарь
1.6	Пояснительно-ознакомительная встреча с обучающимися первых курсов по социальным выплатам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальные педагоги
1.7	Пояснительно-ознакомительная встреча с обучающимися первых курсов по социальным выплатам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальные педагоги
1.8	Копилка вопросов и ответов «Человек - творец своей судьбы».	Сентябрь	Воспитатели, инспектор ОПДН
1.9	Мероприятия, посвященные Дню рождения Хабаровского края (по отдельному плану).	Октябрь	Педагог-организатор, Студенческий совет
1.10	Виртуальный просветительский час «Судьба советского разведчика», посвященный 110-летию со дня рождения разведчика Николая Кузнецова.	Октябрь	Библиотекарь
1.11	Правовой час «Учимся жить по закону».	Октябрь	Библиотекарь
1.12	«Задумайся о будущей пенсии смолоду» час общения со специалистами отделения ПФР в Николаевске-на-Амуре.	Октябрь	Социальные педагоги
1.13	Тестирование «Изучение состояния взаимоотношений в учебной группе первокурсников»	Октябрь	Социальные педагоги
1.14	«Судьба советского разведчика» виртуально-просветительский час к 110-летию со дня рождения разведчика Николая Кузнецова.	Октябрь	Библиотекарь
1.15	Правовой час «Учимся жить по закону».	Октябрь	Библиотекарь

1.16	Час размышлений «Как не стать жертвой уличных преступлений».	Октябрь	Воспитатели, инспектор ОПДН
1.17	Дискуссия «Квартирный вопрос» с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с представителем ОМВД г. Николаевска-на-Амуре	Ноябрь	Социальные педагоги
1.18	Правовая викторина «Мы и закон»	Ноябрь	Социальные педагоги
1.19	Фотоакция «Толерантность - путь к миру».	Ноябрь	Педагог-организатор
1.20	Познавательная игра-викторина «Мы вместе!» приуроченная к Дню народного единства.	Ноябрь	Педагог-организатор
	Актуальный диалог «Толерантность сегодня – мир навсегда».	Ноябрь	Библиотекарь
1.21	«Вместе мы непобедимы». Час истории (ко Дню народного единства и согласия).	Ноябрь	Библиотекарь
1.22	Конкурс агитбригад «Скажем коррупции нет!».	Декабрь	Педагог-организатор, мастера п/о, кураторы
1.23	Правовой час + викторина «Конституция РФ: страницы истории» (приурочен ко дню Конституции Российской Федерации)	Декабрь	Библиотекарь
1.24	Познавательная беседа «Знание. Отношение. Поведение».	Декабрь	Социальные педагоги
1.25	Урок мужества «900 дней и ночей мужества, стойкости, отваги...».	Январь	Библиотекарь
1.26	Слайд-программа «Безопасная дорога».	Январь	Воспитатели
1.27	Открытый микрофон «Служба в армии – долг и честь» с представителями военного комиссариата г. Николаевска-на-Амуре, Николаевского и Ульчского районов Хабаровского края.	Февраль	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
1.28	Ролевой тренинг «Отставить панику!» (о правилах поведения при угрозе теракта) с приглашением психолога и сотрудника ОМВД России по Николаевскому району.	Февраль	Педагог-организатор, инженер по ГО и ЧС, преподаватель-организатор ОБЖ
1.29	«900 дней и ночей мужества, стойкости, отваги...». Урок мужества	Январь	Библиотекарь
1.30	Информационная встреча с представителями Центра социальной защиты населения о мерах социальной поддержки для детей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль	Социальные педагоги
1.31	Информационная встреча с представителями Центра занятости населения о мерах социальной поддержки для детей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль	Социальные педагоги
1.32	Викторина «Армейский чемоданчик».	Февраль	Воспитатели, студенческий актив
1.33	Книжная выставка «Отвага, Мужество и Честь».	Февраль	Воспитатели, студенческий актив
1.34	Информ-досье «Такой близкий и далекий Крым».	Март	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о

1.35	Информационная встреча с представителями Центра социальной защиты населения о мерах социальной поддержки для детей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Февраль	Социальные педагоги
1.36	Дискуссионная площадка «Противодействие коррупции – гражданский долг современной молодежи» с приглашением сотрудников ОМВД России по Николаевскому району и прокуратуры г. Николаевска-на-Амуре.	Апрель	Педагог-организатор
1.37	Правовая викторина «Права и обязанности студента техникума».	Март	Библиотекарь
1.38	Познавательная встреча «Все о налогах» с представителем налоговой службы ИФНС.	Апрель	Социальные педагоги
1.39	Консультативная встреча с представителем Фонда обязательного медицинского страхования.	Апрель	Социальные педагоги
1.40	Интеллектуальная игра «Время искать, познавать, удивляться», посвященная Дню космонавтики.	Апрель	Воспитатели, студенческий актив
1.41	Информационный час «Хранители истории», посвященный международному Дню памятников и исторических мест.	Апрель	Библиотекарь
1.42	Праздничный концерт: «Памяти героев».	Май	Педагог-организатор, Студенческий совет
1.43	Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
1.44	Час памяти «Мы должны знать и помнить», посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Май	Библиотекарь
1.45	«Наш вопрос, Ваш ответ!», встреча специалиста отдела опеки и попечительства по Николаевскому муниципальному району и обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Социальные педагоги
1.46	Тестирование «Насколько вы готовы к семейной жизни?»	Май	Социальные педагоги
1.47	Рейд в библиотеку «В названиях улиц – Героев имена».	Май	Воспитатели, студенческий актив
1.48	Тренинг «Лето без правонарушений».	Май	Педагог-организатор
1.49	Час познаний и открытий «Россия начинается с меня».	Июнь	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
1.50	Участие в городском митинге, посвященном Дню памяти и скорби.	Июнь	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
1.51	Час памяти «Мы должны знать и помнить», посвященный Победе в Великой Отечественной войне.	Май	Библиотекарь
1.52	Час памяти «Мы должны знать и помнить», посвященный Победе в Великой Отечественной	Май	Библиотекарь

	войне.		
1.53	Час памяти «Поклонимся великим тем годам».	Июнь	Воспитатели
1.54	Торжественное вручение дипломов.	Июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, зав. отделениями, кураторы, мастера п/о
1.55	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных юбилейным и памятным датам и событиям российской истории.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
Культурно-творческие мероприятия			
2.1	Торжественное собрание, посвященное Дню Знаний.	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
2.2	Знакомство обучающихся групп нового набора с библиотечно-информационным центром «Неделя первокурсника».	Сентябрь	Библиотекарь
2.3	«Фантастические миры Герберта Уэллса» - виртуальная выставка к 155-летию со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Уэллса.	Сентябрь	Библиотекарь
2.4	«Эпоха Джаза» - виртуальная выставка к 125-летию со дня рождения американского писателя Фрэнсиса Скотт Фицджеральда.	Сентябрь	Библиотекарь
2.5	Пешая прогулка по городу «Приятное с полезным».	Сентябрь	Воспитатели, студенческий актив
2.6	Вечер – знакомства «Добро-пожаловать!». Посвящение первокурсников в жителей общежития.	Сентябрь	Воспитатели, студенческий актив
2.7	Цикл мероприятий, посвященных 80-летию тельникума.	Сентябрь - декабрь	Педагог-организатор, старший методист
2.8	Праздничная программа «Посвящение в студенты».	Октябрь	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.9	«В некотором царстве, в Аксаковском государстве» - виртуальная выставка к 230-летию со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова	Октябрь	Библиотекарь
2.10	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Для милых мам».	Ноябрь	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.11	«Живой ход современного слова» - виртуальная и книжная выставки, приуроченные к 220-летию со дня рождения великого русского писателя-этнографа и лексикографа Владимира Ивановича Даля.	Ноябрь	Библиотекарь
2.11	«Ученый, поэт, мыслитель» - виртуальная выставка к 310-летней годовщине со дня рождения великого русского писателя, ученого-естествоиспытателя Михаила Васильевича Ломоносова.	Ноябрь	Библиотекарь
2.12	Игра-викторина «Культуры народов мира».	Ноябрь	Педагог-организатор
2.13	Экскурсия в Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова «Край в котором мы живем».	Ноябрь	Воспитатели

2.14	Встреча с представителем ПЧ №25 г. Николаевска-Амуре 4 отряда Противопожарной службы Хабаровского края «Каникулы без дыма и огня».	Декабрь	Воспитатели
2.15	«Душа русского народа» - виртуальная и книжная выставки к 200-летней годовщине со дня рождения русского поэта, прозаика и публициста Николая Алексеевича Некрасова.	Декабрь	Библиотекарь
2.16	Конкурсно-развлекательная программа «Новогодний сюрприз».	Декабрь	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.17	Смотр-конкурс творчества «Минута Славы», посвященный Дню студента с приглашением студентов НФ КМНС ХГМК.	Январь	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.18	«Властелин Средиземья» - виртуальная выставка к 130-летию со дня рождения Джона Рональда Руэл Толкина — английского писателя, филолога, лингвиста, литературоведа и медиевиста.	Январь	Библиотекарь
2.19	Студенческая вечеринка «Татьянин день».	Январь	Воспитатели, студенческий актив
2.20	«Защитник отверженных» - виртуальная выставка к 220-летию со дня рождения французского писателя поэта, прозаика и драматурга Виктора Мари Гюго.	Февраль	Библиотекарь
2.21	Спортивно-интеллектуальная дуэль «Умные, смелые, спортивные, умелые!».	Февраль	Педагог-организатор
2.22	Конкурсная программа «Мистер Техникум - 2021».	Февраль	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.23	Праздничный концерт «Для Вас, любимые!», посвященный Международному женскому дню.	Март	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.24	Конкурсно-развлекательная программа «Мисс Техникум - 2021».	Март	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.25	Танцевальный марафон «Миром правит любовь!».	Март	Воспитатели, студенческий актив
2.26	Дискуссия «Как справляться с проблемами?».	Март	Социальные педагоги, педагог-психолог
2.27	Проводы зимы (масленичное гуляние).	Апрель	Педагог-организатор
2.28	Акция «Библионочь».	Апрель	Библиотекарь
2.29	«Таинственная страсть Бэллы...» - виртуальная выставка к 85-летию со дня рождения русской поэтессы и писательницы Бэллы Ахатовны Ахмадулиной.	Апрель	Библиотекарь
2.30	Шоу программа «Смех продлевает жизнь».	Апрель	Педагог-организатор
2.31	«Я так бессмысленно чудесен» - виртуальная и книжная выставки к 135-летней годовщине русского поэта «Серебрянного века» Игоря Северянина.	Май	Библиотекарь
2.32	Фото-акция «Фото с любимой книгой», посвященная Общероссийскому дню библиотек.	Май	Библиотекарь
2.33	Презентация семейных традиций «День семьи, любви и верности».	Май	Воспитатели, студенческий актив

2.34	Тренинг «Стресс-неизбежная часть жизни»	Июнь	Социальные педагоги, педагог-психолог
2.35	Церемония награждения лучших студентов по итогам года «Золотой резерв страны».	Июнь	Педагог-организатор, Студенческий совет
2.36	Выпускной бал «В добрый путь выпускники!».	Июнь	Воспитатели, студенческий актив
3	Спортивные и здоровьесберегающие мероприятия		
3.1	День здоровья.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания
3.2	Фестиваль ВФСК ГТО «Подтянись к движению».	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
3.3	Квест-игра «Здоровье – это здорово».	Декабрь	Социальный педагог
3.4	Конкурс плакатов по темам: «Похитители здоровья, влияние вредных привычек на психическое и физическое состояние человека».	Сентябрь	Социальный педагог
3.5	Диспуты о роле физической культуры и спорта в борьбе с вредными привычками».	Сентябрь	Социальный педагог
3.6	«Травле- нет!» - социально-психологический диалог о профилактике буллинга в подростковой среде. Просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением: «Чучело» (1983 г.), «Класс» (2007 г.), «Розыгрыш» (2008 г.)	Сентябрь	Библиотекарь, педагог-психолог
3.7	Первенство техникума по волейболу.	Октябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ-культуры
3.8	Сдача норм ВФСК ГТО в центре тестирования ГТО	Октябрь	Руководитель физ. воспитания
3.9	Творческий конкурс здорового питания «Для того чтоб хорошо учиться, нужно правильно подкрепиться».	Октябрь	Социальный педагог
3.10	Тренинг на тему: «Тренажерный зал в физическом воспитании студентов». Классификация тренажеров и физических упражнений, структура занятий и особенности построения занятий в тренажерном зале. Описание основных базовых упражнений силовой направленности.	Октябрь	Социальный педагог
3.11	Осенний кросс «Жизнь в движении».	Октябрь	Воспитатели
3.12	Творческий конкурс здорового питания «Для того чтоб хорошо учиться, нужно правильно подкрепиться».	Октябрь	Социальный педагог
3.13	Тренинг «Тренажерный зал в физическом воспитании студентов».	Октябрь	Социальный педагог

3.14	Первенство техникума по мини-футболу.	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.15	Турнир по киберфутболу FIFA 2021.	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания
3.16	«Забыть наркотик – вспомнить все» – шок-урок о профилактике наркомании в подростковой среде.	Ноябрь	Библиотекарь
3.17	Дымящийся ад - информационный интерактивный буклет.	Ноябрь	Библиотекарь
3.18	«Спасибо, не курю» - табак – шоу, (мероприятие, приуроченное к Всемирному дню отказа от курения.	Ноябрь	Библиотекарь
3.19	Разговор на чистоту «Не вреди себе сам». Встреча с медицинским работником.	Ноябрь	Воспитатели, студенческий актив
3.20	Первенство техникума по баскетболу	Декабрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.21	Зимнее первенство техникума по национальным видам спорта	Декабрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.22	Урок здоровья «АнтиСпид».	Декабрь	Библиотекарь
3.23	Квест-игра «Здоровье – это здорово»	Декабрь	Социальный педагог
3.24	Час общения с психологом «Вопрос-ответ».	Декабрь	Социальные педагоги, педагог-психолог
3.25	Час здоровья «Гигиена и подросток».	Декабрь	Социальные педагоги, медработник
3.26	Первенство техникума по баскетболу	Декабрь	Руководитель физ. воспитания
3.27	Зимнее первенство техникума по национальным видам спорта	Декабрь	Руководитель физ. воспитания
3.28	Спортивный узелок «Спорт объединяет». Встреча городские и общага	Январь	Воспитатели
3.29	Тренинг «Как справляться с проблемами?»	Январь	Социальные педагоги, педагог-психолог
3.30	Беседа «Ранняя беременность. Профилактика абортов»	Январь	Социальные педагоги, врач гинеколог, педагог-психолог
3.31	Видео урок «Живая вода»	Январь	Социальный педагог
3.32	Турнир по волейболу	Февраль	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.33	Спортивный узелок «Спорт объединяет». Встреча городские и общага	Январь	Воспитатели
3.34	Диспут на тему: «Всего одна рюмка»	Февраль	Социальный педагог

3.35	Акция «Быть здоровым – это модно».	Февраль	Социальный педагог
3.36	Турнир по волейболу	Февраль	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.37	Турнир по волейболу	Февраль	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.38	Весенние старты «Спорт и красота едины!», посвященные Международному женскому дню.	Март	Педагог-организатор, руководитель физ. воспитания Студенческий совет
3.39	Тестирование на выявление суицидальных склонностей и уровня субъективных ощущений одиночества Д.Рассема, М.Фергюссона	Март	Социальные педагоги, психолог
3.40	Круглый стол с участием врачей «Чтобы жить долго, надо думать об этом смолоду»	Март	Социальный педагог
3.41	Познавательный час «Похититель рассудка – алкоголь».	Март	Библиотекарь
3.42	Креативный флеш-моб «Утренняя пробежка».	Март	Воспитатели, студенческий актив
3.43	Эстафета «Веселые старты» (совместно с медицинским колледжем).	Март	Воспитатели, студенческий актив
3.44	Первенство техникума по плаванию.	Апрель	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.45	Турнир по вышибалам.	Апрель	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.46	Всемирный день здоровья! Интерактивная викторина «Здоровое поколение – богатство России»	Апрель	Социальный педагог
3.47	Шок-урок «Знать, чтобы не оступиться», посвященный Всемирному дню здоровья	Апрель	Социальный педагог
3.48	Эстафета «Веселые старты». Встреча общежитий техникум и медицинский колледж.	Март	Воспитатели, студенческий актив
3.49	Аргументы ПРОТИВ «Общежитие – территория свободная от курильщиков».	Май	Воспитатели, студенческий актив
3.50	Всемирный день здоровья! Интерактивная викторина «Здоровое поколение – богатство России»	Апрель	Социальный педагог
3.51	Шок-урок «Знать, чтобы не оступиться», посвященный Всемирному дню здоровья	Апрель	Социальный педагог
3.52	Летнее первенство техникума по национальным видам спорта	Май	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.53	Спортивно-оздоровительно мероприятие «Весенние старты»	Май	Руководитель физ. воспитания,

			преподаватели физкультуры
3.54	Летний фестиваль ГТО.	Июнь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.55	Первенство техникума по легкой атлетике.	Июнь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3.56	Конкурс презентация «Мы за здоровый образ жизни».	Июнь	Воспитатели, студенческий актив
3.57	Марафон здоровья «Летнее настроение» (спортивно-игровая программа на свежем воздухе).	Июнь	Педагог-организатор
3.58	Интерактивная викторина «Здоровое поколение – богатство России»	Апрель	Социальный педагог
3.59	Участие в городских и краевых спортивных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания
4	Экологические мероприятия		
4.1	Эко-путешествие по заповедным уголкам Хабаровского края «Семь чудес Хабаровского края».	Октябрь	Библиотекарь
4.2	Экологический десант: уборка цветов с клумб, расположенных на территории общежития.	Октябрь	Заведующий общежитием, воспитатели
4.3	Экологический десант «В согласии с природой – в согласии с собой».	Октябрь	Воспитатели, студенческий актив
4.4	Мастер-класс «Что ч могу сделать для сохранения природных ресурсов».	Декабрь	Воспитатели, студенческий актив
4.5	Познавательный час «Великая тайна воды», посвященный Всемирному дню воды и водных ресурсов.	Март	Библиотекарь
4.6	Диспут «Экологические проблемы мира».	Март	Воспитатели, студенческий актив
4.7	Вечер разгадывания экокросвордов «Моя планета».	Март	Студенческий совет
4.8	Викторина «Что такое экология?», посвященная Дню экологических знаний.	Апрель	Педагог-организатор, Студенческий совет
4.9	Экологическая викторина «Летопись природы», приурочен к Всемирному дню экологических знаний.	Апрель	Библиотекарь
4.10	«Береги свою планету - ведь другой похожей нету» Экологическое путешествие к всемирному дню Земли.	Апрель	Библиотекарь
4.11	По страницам Красной Книги» - историко-экологическое путешествие, приуроченное к Всемирному Дню Красной Книги.	Май	Библиотекарь
4.12	Мастер-класс «Что ч могу сделать для сохранения природных ресурсов».	Декабрь	Социальные педагоги
4.13	Экологическая акция «Любимое общежитие без мусора».	Июнь	Воспитатели,

			\студенческий актив
4.14	Участие в районных, городских экологических десантах.	В течение года	Педагог-организатор, Студенческий совет
5	Студенческое самоуправление		
5.1	Выборы в Студенческий совет техникума и студенческий актив общежития, обсуждение и утверждение плана работы на учебный год, распределение обязанностей.	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели
5.2	Организационное заседание волонтерского отряда. Распределение поручений, планирование работы на учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.3	Организационное заседание волонтерского отряда. Распределение поручений. Составление плана работы волонтерского отряда на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.4	Акция «Трудовой десант»	Октябрь, апрель, май	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.5	Идем в гости «Кто ходит в гости по утрам – тот поступает мудро». Обмен опытом со студентами, проживающими в общежитии медицинского колледжа.	Ноябрь	Воспитатели, студенческий актив
5.6	Профилактические занятия со студентами 1-го курса, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.7	Акция «Привет от деда Мороза» - выпуск и распространение новогодних открыток с пожеланиями жителям города.	Декабрь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.8	Интеллектуальная игра Брейн-ринг, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (в общежитии техникума)	Декабрь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.9	Благотворительный утренник «Новогодние приключения» для воспитанников КГКУ Детский дом 24.	Декабрь	Педагог-организатор, библиотекарь, волонтерский отряд
5.10	Скрапбукинг «Альбом дружбы и пожеланий».	Декабрь	Воспитатели, студенческий актив
5.11	Помощь в организации и участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.12	Акция «Толерантность – культура мира».	Март – апрель	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.13	Информационная встреча «Учиться никогда не поздно» (обмен опытом с волонтерскими организациями города).	Апрель	Библиотекарь волонтерский отряд
5.14	Акция «Весенняя неделя добра». Сбор и передача вещей, игрушек малоимущим и нуждающимся.	Апрель - май	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.15	Участие во всероссийском субботнике.	Апрель	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.16	Заседания студенческого актива общежития.	1 раз в месяц	Воспитатели, \председатель студенческого актива

5.17	Открытое заседание Студенческого совета «Час вопросов и ответов» с приглашением представителей администрации техникума.	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатель Студенческого совета
5.18	Благоустройство территорий 1-го и 2-го учебных корпусов НПГТ (уборка мусора, высадка цветов, оформление клумб).	Апрель-Май	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.19	Акция «День без курения» приуроченная к Всемирному дню без табака. Изготовление и распространение буклетов на улицах города.	Май	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.20	Участие во Всероссийских, краевых и городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (акция «Георгиевская ленточка»; мероприятия в рамках движения «Волонтеры Победы» и др.).	Май	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.21	Игровая развлекательная программа «Карусель веселья» для воспитанников КГКУ Детский дом 24, посвященная Дню защиты детей.	Июнь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.22	Игровая программа «Да здравствует игра!» для учащихся общеобразовательных школ, посещающих летние пришкольные оздоровительные лагеря.	Июнь	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.23	Участие в акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». Помощь в организации и проведении дня здоровья, спортивных мероприятий в техникуме.	В течение года	Библиотекарь, волонтерский отряд
5.24	Помощь в организации и проведении, участие в праздничных мероприятиях техникума.	В течение года	Библиотекарь, волонтерский отряд
6	Профессионально-ориентирующие мероприятия		
6.1	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс».	Сентябрь	Зам. директора по ТО и ИПО, старший мастер
6.2	Участие обучающихся техникума в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Хабаровского края.	Ноябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующий практикой
6.3	Единый день профориентации.	Декабрь	Педагог-организаторы
6.4	Профессиональные пробы «Один день из жизни профессионала».	Март – апрель	Педагог-организаторы
6.5	Час общения «Возможности трудоустройства в период летних каникул» (совместно с сотрудниками ЦЗН г. Николаевска-на-Амуре).	Май	Социальные педагоги
6.6	Консультации для учащимися общеобразовательных учреждений г. Николаевска-на-Амуре и Николаевского района.	Декабрь – июнь	Педагог-организатор
6.7	Профориентационные родительские собрания в общеобразовательных учреждениях г. Николаевска-на-Амуре и Николаевского района.	Январь – апрель	Педагог-организатор

6.8	Профильная образовательная смена для учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений г. Николаевска-на-Амуре и Николаевского района «Мастерград».	Март (по отдельному плану)	Педагог-организатор
6.9	Часы общения: «Расскажи о своей профессии/специальности»; «Чему я научился на практике»; «Моя профессия – самая лучшая»; «Я знаю... Я умею...».	В течение года	Кураторы
6.10	Экскурсии на предприятия, в учреждения и организации города.	В течение года	Старший мастер, заведующий практикой
6.11	Реализация проекта по ранней профориентации «BabyPr@» (для учащихся начальных классов МБОУ СОШ г. Николаевска-на-Амуре).	В течение года	Заведующий практикой
6.12	Реализация программы дополнительного образования «Молодой нетворкер».	В течение года	Педагог-организатор
6.13	Курсы предпрофессионального обучения для школьников по программе «ПУСК».	В течение года	Педагог-организатор
7	Бизнес-ориентирующие мероприятия		
7.1	Урок финансовой грамотности «С деньгами на ТЫ или зачем быть финансово грамотными» + Викторина «Деньги – плохой хозяин или хороший слуга»	Ноябрь	Библиотекарь
7.2	Тренинги по написанию резюме для обучающихся выпускных групп.	Январь – март	Педагог-организатор
7.3	Тематические часы общения в рамках Дней специальностей «Моя будущая профессия» (1 курс), «Как достичь профессионального успеха» (2-3 курсы), «Начало трудового пути» (3-4 курсы).	Январь – апрель	Педагог-организатор
7.4	Подиум успешности «Люди с безграничными возможностями».	Январь	Социальные педагоги
7.5	Урок финансовой грамотности «Все про кредит, или основные правила которые помогут достичь цели».	Февраль	Библиотекарь
7.6	Деловая игра «Принятие предпринимательских решений».	Март	Педагог-организатор
7.7	Урок-презентация «Повышение финансовой грамотности обучающихся: Защита прав потребителей».	Апрель	Библиотекарь
7.8	Пресс-конференция «Отличный старт - успешная карьера».	Апрель	Педагог-организатор
7.9	Ярмарка вакансий (совместно с работодателями).	Май	Зам. директора по УПР, педагог-организатор
7.10	Уроки финансовой грамотности	В течение года	Педагог-организатор, преподаватели
7.11	Экскурсии на предприятия среднего и малого бизнеса г. Николаевска-на-Амуре.	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели

3.5. Процесс «Научно-методическая деятельность»

Ответственный за процесс – старший методист.

Единая методическая тема на период с 2021 по 2023 учебные годы: модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Цель: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума

Цель на 2021 - 2022 учебный год: подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС СПО, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году:

обновить образовательные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов;

повысить эффективность использования современных технологий обучения;

совершенствовать качество проведения методических мероприятий различного уровня;

развивать различные формы социального партнерства.

В 2021-2022 учебном году методическая работа педагогического коллектива осуществляется через деятельность:

Педагогического совета;

Методического совета;

Школы педагогического мастерства;

Школы начинающего педагога;

Центра дистанционного обучения;

Студенческого научного общества «НОС»;

Предметные цикловые комиссии гуманитарных и эстетических дисциплин; физической культуры и филологических дисциплин с методикой преподавания; естественнонаучных дисциплин; естественнонаучного и технического профиля.

Таблица 16 – Показатели критериев результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Доля сотрудников, участвующих в организации научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности студентов.	Наблюдаемый рост
2	Количество студентов, вовлеченных в научно-исследовательскую работу.	130
3	Число призеров и победителей олимпиад и конкурсов.	25 чел.
4	Проведение мероприятий исследовательской, технической, предметно-творческой, предметной или профессиональной направленности в рамках предметных месячников.	Не менее 4 от каждой ПЦК в год
5	Количество проектов, представленных на научно-практических конференциях, конкурсах.	45
6	Доля сотрудников, участвующих в транслировании результатов своей профессиональной деятельности.	Наблюдаемый рост
7	Доля педагогических работников, вовлеченных в инновационную деятельность техникума.	60%
8	Доля штатных преподавателей	90%
9	Доля преподавателей, имеющих высшее образование	90%
10	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	50%
11	Доля преподавателей, имеющих соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин	80%
12	Доля преподавателей специальных дисциплин, имеющих опыт практической деятельности (не менее 3 лет).	50%
13	Доля педагогических работников, прошедших переподготовку, повышение квалификации и стажировки.	85%
14	Выполнение графика повышения квалификации и стажировок	100%
15	Выполнение сроков аттестации	100%
16	Доля преподавателей, аттестованных на соответствие занимаемой должности	100% из подлежащих аттестации
17	Текущая текучесть кадров (педагогических сотрудников, административно-	Не более 10%

	го и учебно-вспомогательного персонала)	
18	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на региональном и федеральном уровне	Не менее 4 побед

Таблица 17 - План работы Педагогического совета

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственный
1	Новые стратегии развития техникума: дорожная карта на 2021/2022 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, старший методист
2	Малый педсовет (о выполнении решений педсовета; состояние дисциплины и успеваемости; стипендии; рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.).	сентябрь	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
3	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога.	Октябрь	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
4	Малый педсовет (о выполнении решений педсовета; состояние дисциплины и успеваемости; стипендии; рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.).	ноябрь	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
5	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускников как показатель качественного обучения (согласование программ ГИА с работодателями).	Декабрь	Зам. директора по УПР, старший методист
6	Малый педсовет (о выполнении решений педсовета; состояние дисциплины и успеваемости; стипендии; рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.)	январь	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
7	Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования.	февраль	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
8	Малый педсовет (о выполнении решений педсовета; состояние дисциплины и успеваемости; стипендии; рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.).	март	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
9	Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования: о результатах самообследования деятельности.	Апрель	Зам. директора по УПР, УВР, ТО и ИПО, старший методист
10	Малый педсовет (о выполнении решений педсовета; состояние дисциплины и успеваемости; стипендии; рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.) Утверждение ОПОП на 2022/2023 учебный год.	май	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист

11	Результаты образовательного процесса 2021-2022 учебного года как фактор формирования основных задач на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Зам. директора по ТО и ИПО, УПР, УВР
----	---	------	--------------------------------------

Таблица 18 - План работы Методического совета

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1	Сентябрь	
1.1	Рассмотрение плана работы Методического совета техникума на 2021-2022 учебный год.		Старший методист
1.2	Рассмотрение комплексного плана работы техникума на 2021-2022 учебный год.		Зам. директора по УВР
1.3	Разработка перспективного графика прохождения стажировок и курсов повышения квалификации руководящими педагогическими работниками техникума на 2021-2022 учебный год.		Методисты
1.4	Рассмотрение перспективного графика аттестации педагогических работников техникума на 2021-2022 учебный год.		Старший методист
1.5	Рассмотрение планов работы предметных цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей (методических паспортов).		Старший методист
1.6	Составление и рекомендация к утверждению плана-графика предметных декад предметных цикловых комиссий, предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства (чемпионатов).		Зам. директора по ТО и ИПО, методисты, председатели ПЦК
1.7	Разработка плана-графика открытых уроков, взаимопосещений преподавателей, (с указанием форм, методов и технологий преподавания; методических целей).		Старший методист
1.8	Рассмотрение плана-графика издательской деятельности техникума.		Старший методист
1.9	Определение кандидатур студентов - потенциальных участников конкурсов.		Зам. директора по УВР, старший методист
1.10	Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ и ППКРС, программ профессиональной подготовки, реализуемых техникумом.		Зам. директора по ТО и ИПО, методисты
1.11	Организация проведения всероссийских проверочных работ по общеобразовательным предметам.		Заведующие отделениями, старший методист
1.12	Анализ комплектности основных образовательных программ, программ профессиональной подготовки.		Старший методист, методисты
1.13	Актуализация рабочих программ (корректировка тематического плана для специальностей/профессий ТОП-50).		Старший методист
1.14	Проверка соответствия рабочих программ конкурсным заданиям чемпионатов WSR, а также демонстрационным экзаменам.		Зам. директора по УПР, старший методист, старший мастер
1.15	Разработка/актуализация КТП по дисциплинам/ПМ на 2021-2022 год (по нагрузке 1 и 2 семестра).		Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
1.16	Рассмотрение и рекомендация к утверждению рабочих		Старший методист,

	программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС на предмет соответствия ФГОС СПО, регламентов ВРС и ПС по всем реализуемым в 2021-2022 учебном году специальностями профессиям СПО.		методисты
1.17	Корректировка локальных актов техникума.		Зам. директора по УПР, УВР, ТО и ИПО
2	Заседание № 2	Ноябрь	
2.1	Организация и содержание самостоятельной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся.		Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист, председатели ПЦК
2.2	Организация и содержание дополнительного образования в техникуме: нормативное, организационно-содержательное и научно-методическое обеспечение.		Зам. директора по УВР, УПР
2.3	Рассмотрение и рекомендация к утверждению учебно-методической продукции преподавателей техникума.		Методисты
2.4	Разработка тематики ВКР и согласование её с заместителем директора по УПР.		Зам. директора по УПР, заведующие отделениями
2.5	Мониторинг обеспеченности ООП по специальностям и профессиям контрольно-оценочными средствами.		Методисты
2.6	Корректировка методических рекомендаций по организации и проведению курсовых проектов и работ.		Старший методист
2.7	О результатах проведения входного контроля знаний.		Старший методист, председатели ПЦК
2.8	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации.		Заведующие отделениями
2.9	Формирование электронной базы методических рекомендаций для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.		Методисты
2.10	Разработка КОС по государственной итоговой аттестации.		Зам. директора по ТО и ИПО
2.11	Анализ посещения занятий начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.		Старший методист
2.12	Анализ участия в краевом проекте «Педкластер 27».		Зам. директора по ТО и ИПО
3	Заседание № 3	Январь	
3.1	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым ППССЗ и ППКРС.		Методисты
3.2	Анализ качества проведения уроков Анализ применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в условиях цифровизации.		Старший методист
3.3	Организация работы с неуспевающими студентами.		Заведующие отделениями
3.4	Проведение собраний студентов, методистов, нормоконтролеров, руководителей ВКР (по отделениям) по теме «Подготовка и выполнение ВКР».		Зам. директора по УПР, старший методист
3.5	Внешнее рецензирование рабочих программ.		Зам. директора по ТО и ИПО
3.6	Рассмотрение и утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям выпускных групп.		Зам. директора по УПР
3.7	Организация и проведение итоговой аттестации по профессиональным модулям.		Заведующие отделениями

3.8	Организация профориентационной работы и дальнейшие задачи по выполнению КЦП.		Зам. директора по УПР
3.9	Анализ компетентности преподавателей техникума в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за семестр открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм.		Методисты
3.10	Итоги промежуточной аттестации за I семестр и выполнение учебных планов и программ.		Заведующие отделениями
3.11	Анализ выполнения плана методической работы за 1 семестр 2020-2021 учебного года. Корректировка плана на 2 семестр.		Старший методист
3.12	Анализ выполнения решений методического совета.		Старший методист
4	Заседание № 4	Март	
4.1	Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации.		Методисты
4.2	Совершенствование системы трудоустройства выпускников.		Зам. директора по УПР
4.3	Организация работы предметных цикловых комиссий с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе.		Председатели ПЦК
4.4	Анализ организации учебных практик студентов. Состояние отчетной документации по практикам.		Зам. директора по УПР, заведующий практикой
4.5	Организация и проведение ежегодного самообследования деятельности техникума и подготовка отчёта.		Зам. директора по ТО и ИПО
5	Заседание № 5	Май	
5.1	О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на основе регламентов чемпионата «Молодые профессионалы» с учетом требований профессиональных стандартов.		Старший методист, председатели ПЦК
5.2	Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. О планировании методической работы на 2022-2023 учебный год. Анализ выполнения решений педагогического и методического советов.		Старший методист
5.3	О подготовке к итоговому экзамену по профессиональным модулям.		Зам. директора по УПР, заведующие отделениями
5.4	Результаты контроля организации и выполнения программ практик.		Зам. директора по УПР, заведующий практикой
5.5	Об участии педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах.		Методисты
5.6	О состоянии работы предметных цикловых комиссий по обобщению передового педагогического опыта.		Председатели ПЦК
5.7	Обсуждение отчетов педагогов-наставников.		Старший методист, педагоги – наставники
5.8	Об организации работы по руководству ВКР и курсовыми работами. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов.		Заведующие отделениями

Таблица 19 - План работы по развитию кадрового потенциала техникума

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов		
1.1	Повышение квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации.	По отдельному плану	Методисты
1.2	Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки педагогов и руководителей по вопросам подготовки по ТОП-50, ТОП РЕГИОН и актуализированных ФГОС, в том числе по компетенциям цифровой экономики.	По отдельному плану	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
1.3	Организация подготовки экспертов демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам «WorldSkills Russia» из преподавателей и мастеров п\о, а также из числа работодателей.	По отдельному плану	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
1.4	Организация работы педагогических работников по подготовке и проведению тематических заседаний Педагогического совета.	По плану	Старший методист, методисты
1.5	Проведение обучающих семинаров для педагогов по направлениям: - применение цифровых технологий в обучении и оценке образовательных результатов; - инклюзивные модели образования детей с ограниченными возможностями здоровья; - применение проектных технологий в учебной деятельности; - использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний, обучающихся; - применение в учебном процессе инновационных форм обучения.	В течение года	Старший методист, руководители Школы педагогического мастерства, Школы начинающего педагога
1.6	Работа педагогических работников над темами самообразования.	В течение года	Председатели ПЦК
1.7	Развитие наставничества в форме «педагог- педагог»	Сентябрь	Зам. директора по ТО и ИПО, старший методист
2	Обобщение передового педагогического опыта		
2.1	Разработка локально-нормативной документации по обобщению передового педагогического опыта в техникуме.	Сентябрь	Методисты
2.2	Выдвижение кандидатур на обобщение передового педагогического опыта работы для обсуждения на заседании Методического совета.	Сентябрь	Методисты
2.3	Консультирование педагогических работников по оформлению опыта работы.	В течение года	Методисты
2.4	Участие в научно-практических конференциях, семинарах; публикационная деятельность по теме обобщения передового педагогического опыта.	В течение года	Методисты, председатели ПЦК
2.5	Описание опыта работы.	Октябрь – декабрь	Методисты

2.6	Представление опыта работы на заседании Педагогического совета.	Февраль	Методисты
2.7	Демонстрация практического применения опыта.	Март	Методисты
2.8	Разработка рекомендаций по внедрению передового опыта работы.	Апрель	Методисты
2.9	Обобщение передового педагогического опыта на уровне техникума.	Май	Старший методист
2.10	Создание электронного банка передового педагогического опыта (описание опыта педагогов в электронном формате на сайте виртуального методического кабинета).	Май	Методисты
2.11	Выдвижение опыта работы педагогов на обобщение опыта на региональном уровне.	Май	Старший методист
3	Аттестация педагогических работников		
3.1	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший методист
3.2	Консультация для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио.	Октябрь	Старший методист
3.3	Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	По отдельному плану	Методисты, председатели ПЦК
3.4	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По отдельному плану	Старший методист
4	Деятельность Центра дистанционного обучения		
4.1	Круглый стол «Современные формы удаленного обучения».	Октябрь	Методисты
4.2	Семинар по обмену педагогическим опытом «Занятия в чате».	Декабрь	Методисты
4.3	Семинар-практикум «Организация совместной работы в условиях дистанционного взаимодействия с использованием виртуальной онлайн-доски Padlet».	Февраль	Методисты
4.4	Брифинг «Как эффективно использовать Trello для дистанционного взаимодействия и решения личных задач».	Апрель	Методисты
4.5	Онлайн-курс «Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций». Подведение итогов работы Центра дистанционного обучения.	Июнь	Методисты
5	Деятельность Школы педагогического мастерства		
5.1	Теоретический семинар «Разработка учебно-планирующей документации нового поколения - основа успешной работы педагога».	Сентябрь	Методисты
5.2	Практикум «Методика организации и проведения открытого занятия» (урок теоретического обучения, урок практического обучения, внеурочное мероприятие).	Ноябрь	Методисты
5.3	Круглый стол «Проблема отбора содержания обу-	Январь	Методисты

	чения в соответствии с требованиями современного производства» (корректировка учебных планов, программ и приведение содержания обучения в соответствие современным требованиям).		
5.4	Семинар-практикум «Проектная деятельность, как необходимый компонент профессиональной подготовки современного педагога».	Март	Методисты
5.5	Выставка творческих работ, достижений педагога «Повышение качества образования через достижения новых образовательных результатов» (повышение квалификации, обучающие курсы, разработанные методические материалы, проекты и т.п.).	Май	Методисты
6	Деятельность Школы начинающего педагога		
6.1	Презентация программы Школы начинающего педагога. Семинар «Нормативно-правовая база и методическое обеспечение образовательного процесса (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО, локальные акты учреждения)». Анкетирование начинающих педагогов.	Сентябрь	Старший методист, наставники
6.2	Индивидуальные of-line и on-line консультации (Ознакомление с основными приказами (273-ФЗ, 464, 885/390, 536, 968, ФГОС СПО 3+, ФГОС СПО новый, профстандарт). Посещение занятий с целью оказания методической помощи начинающим педагогам в адаптационный период. Беседа о правилах оформления журналов учебных занятий.	Октябрь По отдельному плану	Старший методист, председатели ПЦК, наставники
6.3	Семинар «Этапы планирования учебного занятия, и подготовка к нему педагога. Советы молодому специалисту при подготовке к учебному занятию».	Ноябрь	Старший методист, наставники
6.4	Индивидуальные of-line и on-line консультации по вопросам организации и проведения промежуточной, итоговой аттестации. Посещение занятий с целью оказания методической помощи начинающим педагогам в адаптационный период. Посещение занятий и их структурный анализ.	Декабрь По отдельному плану	Старший методист, председатели ПЦК, наставники
6.5	Круглый стол «Имидж современного педагога». Обмен мнениями по вопросам: Интернет имидж педагога, культура педагогического общения, функции педагогического имиджа и др.	Январь	Старший методист, председатели ПЦК, наставники
6.6	Групповая консультация с элементами тренинга: «Педагогические ситуации и пути их решения». Разбор сложных и конфликтных педагогических ситуаций.	Февраль	Старший методист Психолог

6.7	Индивидуальные of-line и on-line консультации (ежегодное обновление, корректировка рабочих программ, ФОС). Посещение занятий с целью оказания методической помощи начинающим педагогам в адаптационный период. Посещение занятий и их структурный анализ.	Март По отдельному плану	Старший методист, председатели ПЦК, наставники
6.8	Семинар «Оценка качества подготовки студентов по учебной дисциплине (профессиональному модулю): технологии, методы и формы контроля». Участие молодых специалистов во внутри техникумовских конкурсах профессионального мастерства.	Апрель	Старший методист
6.9	Аукцион педагогических идей. Подведение итогов работы "Школы начинающего педагога".	Май	Старший методист

Таблица 20 - План работы Студенческого научного общества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание руководителей студенческих кружков в рамках студенческого научного общества: рассмотрение кандидатур и утверждение актива СНО; формирование и уточнение плана работы на 2021-2022 учебный год. Подготовка материалов к изданию юбилейного альбома «История одного техникума». Участие в краевом слёте студенческих научных обществ «Поколение Профи».	Сентябрь	Научные руководители СНО
2	Организация и проведение ежегодной всероссийской олимпиады «Ростконкурс». Организация и проведение начального этапа Всероссийской олимпиады по укрупненным группам. Предоставление информации о всероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах для студентов СПО. Серия интеллектуальных игр «Квиз! Плиз! Нам 80».	Октябрь	Старший методист, научные руководители СНО, участники СНО
3	Заседание по теме «Секреты публичного выступления или правила презентации научного исследования». Подготовка к краевому конкурсу «Лучший студент СПО - 2020». Организация участия членов СНО техникума в научно практических конференциях различного уровня (регионального, всероссийского, международного). Подготовительный этап этноквеста в онлайн формате "Нижнеамурье - потомкам".	Ноябрь	Старший методист, научные руководители СНО
4	Подготовка информационных материалов о деятельности СНО (создание видеоматериалов, статьи	Декабрь	Старший методист, научные руководи-

	в газету). Участие в ежегодном краевом конкурсе «СНО-тур - 2021». Этноквест в онлайн формате "Нижнеамурье-потомкам".		тели СНО
5	Заседание по теме «Развитие публикационной деятельности студентов НПГТ». Подготовка к участию в краевом конкурсе «Студенческая научная весна - 2022».	Январь	Старший методист, научные руководители СНО
6	Организация и проведения начального этапа конкурса «Лучший выпускник техникума - 2022». Подготовка к краевому этапу конкурса «Лучший выпускник СПО - 2022».	Февраль	Старший методист, педагог-организатор, научные руководители СНО
7	Организация и проведение серии интеллектуальных игр для студентов СПО и обучающихся 10-11 классов школ города.	Март – апрель	Старший методист, научные руководители СНО
8	Организация и проведение ежегодной студенческой научно - практической конференции «Первые шаги в науке – 2022».	Май	Старший методист, научные руководители СНО
11	Оформление информационных стендов Студенческого научного общества в учебных корпусах.	В течение года	Руководитель СНО, научные руководители СНО, участники СНО
12	Информирование в районных газетах «М-Пресс», «Амурский Лиман» о достижениях и деятельности СНО.	В течение года	Руководитель СНО, научные руководители СНО, участники СНО

3.6. Процесс «Поддержка региональной системы инклюзивного профессионального образования»

Ответственный за процесс – заместитель директора по теоретическому обучению и инклюзивному профессиональному образованию.

Цель: Совершенствование условий для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ и содействия последующему трудоустройству.

Задачи:

совершенствовать нормативно-правовое, методическое, материально-техническое обеспечение инклюзивного профессионального образования лиц с ОВЗ и инвалидов с учетом региональных особенностей;

расширять формы профориентационной работы с потенциальными абитуриентами;

разрабатывать и внедрять новые образовательные программы инклюзивного профессионального образования (в том числе адаптированные образовательные программы учебных дисциплин), инновационные образовательные технологии (в том числе дистанционные);

обеспечить образовательную и социальную поддержку одаренных обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовку к конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства (Абилимпикс, малые чемпионаты) ;

обеспечить сетевое взаимодействие профессиональных образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение, общественных организаций инвалидов, предприятий - потенциальных заказчиков кадров и других организаций, участвующих в решении вопросов поддержки и жизнеустройства инвалидов;

развивать кадровый потенциал руководящих и педагогических работников по вопросам инклюзивного образования (курсы повышения квалификации, стажировки, участие в проектной, инновационной деятельности);

привлекать родительскую общественность к участию в осуществлении образовательного и социально-реабилитационного процессов;

оказывать содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ОВЗ и инвалидов и их закреплению на рабочих местах.

Таблица 21 – Показатели критериев эффективности и результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Доля инвалидов молодого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение в профессиональные образовательные организации.	100%
2	Доля инвалидов молодого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в техникум, в общей численности инвалидов соответствующего возраста.	Не менее 5%
3	Доля инвалидов молодого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья очной формы обучения, успешно завершивших обучение, от числа принятых для получения профессионального образования и профессионального обучения в соответствующем году.	Не менее 80%
4	Доля работающих в отчетном периоде инвалидов в общей чис-	30%

	ленности инвалидов трудоспособного возраста.	
5	Численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с назначением наставника.	50
6	Доля трудоустроенных инвалидов молодого возраста в общей численности инвалидов молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения края за содействием в поиске подходящей работы.	65%
7	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение трех месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования.	70, %
8	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение трех месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования.	70%
9	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение шести месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования.	80%
10	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии шести месяцев и более после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования.	85%
11	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение трех месяцев после прохождения профессионального обучения.	40%
12	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение шести месяцев после прохождения профессионального обучения.	45%
13	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии шести месяцев и более после прохождения профессионального обучения.	50%
14	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение трех месяцев после освоения дополнительных профессиональных программ.	40%
15	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение шести месяцев после освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).	50%
16	Доля выпускников из числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения среднего профессионального образования.	10%

Таблица 22 – План мероприятий по развитию инклюзивного профессионального образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Документальное и организационное обеспечение деятельности			
1.1	Формирование и ведение электронной базы данных лиц с ОВЗ и инвалидностью.	В течение года	Методисты Центра
1.2	Работа с личными делами, разработка и ведение карт индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.	В течение года	Методисты Центра

1.3	Организация сетевого взаимодействия с образовательными, общественными, научными организациями, работодателями по вопросам инклюзивного профессионального образования и трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО
1.4	Развитие социального партнерства: с профессиональными образовательными организациями, включенными в сетевое взаимодействие; с социальными партнерами: представителями работодателей, общественных, образовательных (кроме СПО), научных организаций по вопросам модернизации инклюзивного профессионального образования и трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО
1.5	Мониторинг количества инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Николаевского района и северных территориях Хабаровского края.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО
1.6	Сбор сведений о реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО региона. Актуализация проекта «Инклюзив инфо»	Декабрь - май	Зам. директора по ТО и ИПО
2. Кадровое и научно-методическое обеспечение			
2.1	Мониторинг и актуализация адаптированных образовательных программ.	Август, сентябрь	Методисты Центра
2.2	Разработка планов, программ и методических разработок в целях обеспечения адаптации, инклюзивного обучения и сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по ТО и ИПО методисты Центра
2.3	Внедрение в образовательный процесс специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения и воспитания.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО методисты Центра
2.4	Разработка и реализация дистанционных технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО методисты Центра
2.5	Повышение квалификации, переподготовка и организация стажировок педагогических и управленческих кадров.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО методисты
2.6	Изучение лучших практик по вопросам профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО методисты Центра
3. Информационное и экспертно-аналитическое обеспечение			
3.1	Актуализация информации в аккаунтах в мессенджерах Instagram, Facebook, размещение информации о текущей деятельности на официальном сайте техникума.	Сентябрь	Зам. директора по ТО и ИПО программисты
3.2	Организация и проведение массовых информационных и просветительских мероприятий, направленных на продвижение инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования.	1 раз в квартал	Зам. директора по ТО и ИПО методист Центра
3.3	Организация системной работы по информированию	В течение	Зам. директора по

	населения о функционировании Центра.	года	ТО и ИПО
3.4	Организация экспертно-консультационной поддержки по вопросам инклюзивного профессионального образования: работа «горячей линии» для абитуриентов и их родителей (законных представителей); работа «горячей линии» для руководителей предприятий (в рамках социального партнёрства) по вопросам организации стажировок, трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО методист Центра
3.5.	Участие в конкурсах среди профессиональных образовательных организаций, реализующих программы обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО методист Центра, педагогический организаторы
3.6	Подготовка и участие обучающихся в краевом конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс»	Октябрь	Зам. директора по ТО и ИПО методист Центра
4. Материально-техническое обеспечение			
4.1	Оснащение мастерских оборудованием с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и людей с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, АХР, старший мастер
4.2	Оснащение учебных кабинетов специальным (учебным, реабилитационным, компьютерным и другим) оборудованием, необходимым для реализации инклюзивного образования, в том числе дистанционного обучения.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, АХР
4.3	Оснащение сенсорной комнаты.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, АХР
4.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению доступной среды техникума.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, АХР, инженер по охране труда
5. Социально-медицинское и психолого-педагогическое сопровождение			
5.1	Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Методисты Центра, педагог-психолог
5.2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации (по итогам диагностик).	В течение года	Социальные педагоги, кураторы, мастера п/о, педагог-психолог
5.3	Социально-медицинское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	По отдельному графику	Социальные педагоги, медработник
5.4	Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросам инклюзивного образования.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, методист Центра, социальные педагоги
5.5	Подготовка и проведение промежуточной психолого-	По от-	Методист Центра,

	педагогической диагностики.	дельному графику	социальные педагоги, педагог-психолог
5.6	Информирование и консультирование обучающихся по вопросам социально-средовой, социокультурной адаптации.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, педагог-психолог, социальные педагоги, воспитатели
5.7	Проведение адаптационных мероприятий для обучающихся (коммуникативные тренинги, тренинги по обучению жизненно-важным навыкам и др.).	В течение года	Методисты Центра, педагог-психолог
5.8	Оказание консультативной и практической помощи в подготовке документов для предоставления социальных льгот и гарантий обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Социальные педагоги
6. Содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ			
6.1	Сотрудничество с Центром занятости населения. Формирование банка вакансий для людей с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по ТО и ИПО, методисты Центра
6.2	Участие обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в Ярмарках вакансий.	По отдельному плану	Зам. директора по ТО и ИПО, методисты Центра
6.3	Содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и закреплению на рабочих местах.	В течение года	Методисты Центра, заведующие отделениями

3.7. Процесс «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса»

Ответственный за процесс – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Цель: эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, развитие инфраструктуры и материально-технической базы.

Задачи:

совершенствовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей, в том числе за счет внебюджетной деятельности;

привести лаборатории и мастерские в соответствие стандартам чемпионата WorldSkills Russia;

продолжить укомплектовывать учебные аудитории интерактивным оборудованием и компьютерной техникой;

создать и внедрить ключевые элементы цифровой образовательной среды;

приобрести лицензионное программное обеспечение, учебно-методическую, учебную литературу, создать электронную библиотеку;

провести плановые ремонтные работы.

Таблица 23 – Показатели критериев эффективности и результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.	50
2	Количество приобретенной компьютерной техники, шт.	10
3	Количество приобретенных интерактивных досок, шт.	3
4	Количество учебных аудиторий с обновленной мебелью, шт.	3
5	Количество направлений подготовки, обеспеченных оборудованием по результатам конкурсного отбора на получение субсидии или гранта в форме субсидии из федерального бюджета на развитие ПОО, шт.	2
6	Число реализуемых компетенций WorldSkills Russia, оснащение МТБ по которым полностью соответствует инфраструктурным листам, шт.	6
7	Доля оборудования, переданного сторонними организациями в безвозмездное пользование ПОО, в общем количестве учебного оборудования %	2
8	Количество оборудования, приобретенного для столовой, ед.	2
9	Количество мебели, приобретенной для общежитий, комплектов	5
10	Количество бытовой техники, приобретенной для общежитий, ед.	3
11	Количество мягкого инвентаря, приобретенного для общежитий, комплектов	30
12	Количество компьютерной техники, приобретенной для работников, шт.	3
13	Количество оргтехники, приобретенной для работников, шт.	3
14	Ремонт кровли зданий, кв. м	522
15	Замена деревянных окон на пластиковые, кв. м	80
16	Установка металлического ограждения по периметру, п. м.	300
17	Асфальтирование подъездных путей и пешеходных дорожек, кв. м	2000
18	Создание условий для лиц с ОВЗ и инвалидов	Наличие

		условий
--	--	---------

Таблица 24 – План мероприятий по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и развитию финансовых ресурсов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение бесперебойного функционирования техникума		
1.1	Мероприятия по приёму учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году.	До 15 августа	Директор, заместители директора по АХР, УПР
1.2	Промывка системы отопления объектов техникума.	Июль-август	Заместитель директора по АХР
1.3	Подготовка и сдача отчетов о выполнении плана мероприятий по текущему и капитальному ремонту в 2021-2022 учебном году.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
1.4	Контроль проведения генеральных уборок техникума, общежитий.	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
1.5	Инвентаризация движимого и недвижимого имущества.	1 раз в год	Зам директора по АХР, главный бухгалтер
1.6	Мероприятия по своевременному оформлению документов и прохождению технического осмотра автотранспортных средств.	2 раза в год	Зам. директора по АХР, механик
1.7	Обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники, поддержание бесперебойной работы системы антивирусной защиты.	В течение года	Программисты
2	Оснащение образовательного процесса современными техническими средствами и оборудованием		
2.1	Анализ обеспеченности оборудованием учебных аудиторий, лабораторий и мастерских (наличие и актуальность используемого оборудования, наглядных пособий). Дополнение и корректировка паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских, перечней оснащённости.	До 01 октября	Председатели ПЦК, старший мастер, заведующие кабинетами
2.2	Заключение договоров сетевого взаимодействия с сетевыми партнерами по укреплению материально-технической базы техникума.	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
2.3	Подготовка заявок на приобретение оборудования для лабораторий и мастерских.	В течение года	Председатели ПЦК, старший мастер
2.4	Оснащение оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года	Заместители директора по АХР, УПР, ТО и ИПО,

			старший мастер
2.5	Закупки технических средств обучения, мебели, учебной литературы, спортивного инвентаря, инструментов и материалов согласно заявкам.	В течение года	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер
2.6	Приобретение учебно-лабораторного оборудования для лаборатории по компетенции «Электромонтаж».	В течение года	Зам директора по АХР
2.7	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования, программного и методического обеспечения для лаборатории по компетенции «Программные решения для бизнеса».	В течение года	Зам директора по АХР
2.8	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования, программного и методического обеспечения для лаборатории по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"».	В течение года	Зам директора по АХР
2.9	Приобретение оборудования для столовой.	В течение года	Зам. директора по АХР
2.10	Укомплектование общежитий мебелью, бытовой техникой и мягким инвентарем.	В течение года	Зам. директора по АХР, заведующий общежитиями
2.11	Создание доступной среды	В течение года	Зам. директора по АХР, ТО и ИПО
3.12	Ресурсное обеспечение (материально-техническое, программно-методическое, технологическое, информационное, социально-адаптационное и научно – методическое обеспечение) инклюзивного образования	Август - октябрь	Зам. директора по ТО и ИПО
3	Благоустройство зданий и территории техникума		
3.1	Ремонт кровли учебного корпуса № 2 (тир, актовый зал, спортивный зал, столовая), общежития № 1, гаража.	В течение года	Зам директора по АХР
3.2	Модернизация системы пожарной безопасности учебного корпуса № 2, мастерской по обслуживанию и ремонту автомобилей, гаража.	В течение года	Зам директора по АХР
3.3	Модернизация системы видеонаблюдения учебного корпуса № 1.	В течение года	Зам директора по АХР
3.4	Модернизация системы видеонаблюдения общежития № 1.	В течение года	Зам директора по АХР
3.5	Установка периметрального освещения учебных корпусов №№ 1, 2.	В течение года	Зам директора по АХР
3.6	Замена деревянных окон учебного корпуса № 1 на пластиковые.	В течение года	Зам директора по АХР
3.7	Замена электрической сети учебного корпуса № 2, гаража.	В течение года	Зам директора по АХР
3.8	Монтаж дополнительной силовой линии для сварочной мастерской.	В течение года	Зам директора по АХР
3.9	Оснащение рабочих мест персонала современными информационно-коммуникационными технически-	В течение года	Зам директора по АХР

	ми средствами.		
3.10	Приобретение компьютерной техники для работников.	В течение года	Зам директора по АХР
3.11	Приобретение оргтехники.	В течение года	Зам директора по АХР
3.12	Мероприятия по поведению текущих ремонтов учебных и вспомогательных помещений и инженерных коммуникаций.	Июнь – Август, далее – по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3.13	Месячник по благоустройству и озеленению территорий техникума.	Сентябрь, май	Зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, заведующий общежитиями
3.14	Участие в городских субботниках.	Апрель - июнь	Заместитель директора по АХР
4.	Мероприятия по развитию финансовых ресурсов		
4.1	Реализация Плана объема поступлений доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ) и от иной приносящей доход деятельности.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, экономист
4.2	Разработка предложений по привлечению дополнительных источников финансирования.	До 01 декабря	Зам. директора по АХР, УПР, УВР, ТО и ИПО, главный бухгалтер
4.3	Подготовка аналитических материалов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнении бюджета.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
4.4	Подготовка отчета об объеме реализации платных услуг и привлечения средств от приносящей доход деятельности.	Ежеквартально	Главный бухгалтер

Таблица 25 – План мероприятий по обеспечению охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль соблюдения правил и требований охраны труда работников и обучающихся.	В течение года	Зам. директора по АХР, инженер по ОТ и ТБ, старший мастер, мастера п/о
2	Проверка противопожарной системы и оформление акта работоспособности пожарных кранов.	Май - октябрь	Зам. директора по АХР, инженер по ГО и ЧС

3	Обработка кровли чердачных помещений (антисептирование деревянных конструкций) учебных корпусов №№ 1, 2, административного корпуса, производственных мастерских.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по АХР, инженер по ГО и ЧС
4	Устранение замечаний предписаний Госпожнадзора.	Октябрь - декабрь	Зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, инженер по ГО и ЧС
5	Заключение договоров по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.	Декабрь	Зам. директора по АХР, инженер по ГО и ЧС
6	Организация и проведение вакцинации работников и обучающихся против гриппа и COVID-19.	Сентябрь - октябрь	Инженер по ОТ и ТБ
7	Организация периодических медицинских осмотров работников.	Сентябрь - декабрь	Инженер по ОТ и ТБ, начальник отдела ОК и ПР
8	Организация флюорографического обследования работников и обучающихся.	Январь	Инженер по ОТ и ТБ, заведующие отделениями, медработник
9	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда.	Апрель	Инженер по ОТ и ТБ, заместитель директора по УВР
10	Участие в краевом конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда.	Январь - март	Инженер по ОТ и ТБ
11	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для обучающихся и работников, связанных с вредными условиями труда.	В течение года	Заместители директора по АХР, УПР, заведующий производством, старший мастер
12	Приобретение работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, при работах, связанных с загрязнением.	В течение года	Зам. директора по АХР
13	Проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности с работниками и обучающимися.	В течение года	Зам. директора по АХР, инженер по ГО и ЧС, ответственные за пожарную безопасность
14	Проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях.	В течение года (по отдельности)	Заместитель директора по АХР, инженер

		му плану)	по ГО и ЧС, ответственные за пожарную безопасность
15	Обновление информационных стендов по противопожарной и антитеррористической безопасности.	В течение года	Инженер по ГО и ЧС, преподаватель- организатор ОБЖ

3.8 Процесс «Информационное обеспечение»

Ответственные за процесс – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, библиотекарь.

Цель: формирование единой информационной среды для оперативного удовлетворения информационных потребностей обучающихся и педагогических работников, повышение уровня информационной культуры личности, изыскания информационно-технологических ресурсов и их эффективного использования.

Задачи:

обеспечить образовательный процесс информационными ресурсами в полном объеме;

повысить уровень профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества;

повысить эффективность формирования информационных ресурсов с учетом информационных потребностей пользователей БИЦ;

совершенствовать работу по повышению уровня информационной культуры и читательской грамотности обучающихся;

внедрять новые информационные технологии и компьютеризацию библиотечно-информационных процессов;

расширить спектр библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

Таблица 26 – Показатели критериев результативности процесса

№	Наименование критерия	Норматив
1	Обеспеченность актуальной учебной литературой.	100%
2	Обеспеченность актуальной нормативной документацией на файловом сервере техникума.	100%
3	Обеспеченность программным продуктом.	90%
4	Своевременность обновления информации на сайте.	100%
5	Наличие ППССЗ по специальностям, ППКР по профессиям, адаптированных программ профессиональной подготовки, адаптационных программ на сайте техникума (актуализированных с учетом государственных стандартов (ФГОС, ПС, ВСП).	100%
6	Обеспечение доступности для студентов материалов по подготовке к экзамену (теоретические вопросы, типовые практические задачи/задания), в том числе типовые задания для подготовки к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям.	100%
7	Удовлетворенность студентов качеством услуг библиотеки.	80% и более

Таблица 27 – Развитие информационной среды техникума

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Модернизация кабинетов и лабораторий для единого информационного пространства на базе сети Интернет.	В течение года	Заместитель директора по АХР, программисты
2	Приобретение и введение в эксплуатацию интерактивных средств обучения, мультимедийных комплексов.	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Комплектование лицензированным программным обеспечением операционных систем и офисных компьютеров.	В течение года	Программисты
4	Развитие и модернизация официального сайта техникума, портала дистанционного обучения Moodle.	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, программисты
5	Организация системы технического обслуживания оборудования и рабочих мест пользователей персональными компьютерами.	В течение года	Программисты
6	Завершение формирования локальной сети техникума.	Август - октябрь	Программисты

Таблица 28 – План работы библиотечно-информационного центра

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов и создание условий доступа к ним		
1.1	Разработка механизма формирования фонда литературы по специальностям, профессиям, дисциплинам	Сентябрь - ноябрь	Библиотекарь

	в соответствии с профессиональными требованиями к профессиональной подготовке: мониторинг фонда библиотеки для выявления учебной литературы не соответствующей стандартам ФГОС СПО; подготовка и оформление заявок на приобретение новой учебной литературы; составление плана комплексного учебного фонда.		
1.2	Ознакомление с прайс-листами, каталогами издательств: «Академия», «Юрайт», «Феникс», «Роспечать», «Горная книга», «Лань», «Просвещение» и другими.	По мере поступления	Библиотекарь
1.3	Комплектование и обработка новых поступлений учебной литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
1.4	Комплектование фонда периодики: оформление подписки на периодические издания, регистрация, хранение, учет, каталогизация.	Октябрь, апрель	Библиотекарь
1.5	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях книг: выпуск информационных списков литературы «Новинки учебной литературы»; оформление выставок «Новые поступления», в том числе виртуальных.	В течение года	Библиотекарь
1.6	Изучение и анализ фонда с целью списания устаревшей, невостребованной, ветхой литературы.	До 15 декабря	Библиотекарь, преподаватели
1.7	Проведение списания литературы с учетом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь
1.8	Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда: возмещение ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту изданий; организация контроля современного возврата в библиотеку выданной литературы, работа с читательской задолженностью.	В течение года	Библиотекарь
1.9	Ведение справочно-библиографической и информационной работы.	В течение года	Библиотекарь
1.10	Работа с читателями: перерегистрация читателей; организация записи в библиотеку первого курса; регистрация в ЭБС «Юрайт».	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
1.11	Ведение учета посещаемости БИЦ и книговыдачи.	В течение года	Библиотекарь
1.12	Предоставление обучающимся, работникам техникума доступа к электронно-образовательным ресурсам ЭБС «Юрайт».	В течение года	Библиотекарь
1.13	Организация сверки поступающих в БИЦ документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	1 раз в три месяца	Библиотекарь

	ния; заполнение журнала и акта проверки фонда на наличие (отсутствие) документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.		
2	Расширение спектра библиотечно-информационных услуг		
2.1	Автоматизация библиотечных ресурсов: - установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «1С: Библиотека»; Создание и дальнейшее наполнение электронного каталога библиотечного фонда; включение электронного каталога библиотечного фонда в локальную сеть техникума.	В течение года	Библиотекарь
2.2	Пополнение и обновление страницы БИЦ на официальном сайте техникума.	В течение года	Библиотекарь
2.3	Выпуск указателя «В помощь учебному процессу» с адресами электронных библиотек свободного доступа.	Ноябрь	Библиотекарь
2.4	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала.	В течение года	Библиотекарь
2.5	Оформление информационных стендов, создание буклетов, организация выставок, в том числе виртуальных, в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг БИЦ.	В течение года	Библиотекарь
2.6	Организация предоставления дополнительных платных услуг (распечатывание, копировальные работы, брошюровка документов).	В течение года	Библиотекарь
3	Повышение квалификации библиотечных кадров		
3.1	Развитие социального партнерства: поддержка активного взаимодействия с МКМУ «НРБ», городской библиотекой (участие в работе семинаров, конференций, проведение совместных мероприятий); с СМИ (приглашение на мероприятия в техникум, публикации статей о проведенных мероприятиях).	В течение года	Библиотекарь
3.2	Участие в вебинарах, организованных ЭБС «Юрайт».	В течение года	Библиотекарь
3.3	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий (журнал «Библиотечное дело»); изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность библиотек.	В течение года	Библиотекарь
3.4	Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации.	В течение года	Библиотекарь

4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя				
12.00 Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений 14.30 Заседание Совета профилактики правонарушений и преступлений обучающихся	14.30 Административное совещание при заместителе директора по теоретичес- кому обучению и инклюзив- ному профессиональному образованию 14.30 Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК	14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно- производственной работе 14.30 Заседание Студенческого совета 15.30 Заседание Школы кураторов	14.30 Заседание Попечительского совета (не реже 2 раз в год)	12.00 Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе 14.30 Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения
2 неделя				
10.00 Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений	14.30 Административное совещание при заместителе директора по теоретичес- кому обучению и инклюзив- ному профессиональному образованию	14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно- производственной работе 14.30 Заседания предметных цикловых комиссий	14.30 Заседание Совета Техникума (не реже 4 раз в год) 14.30 Административное сове- щание при заместителе директора по учебно- воспитательной работе	12.00 Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе 14.30 Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения

	14.30 Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК			
3 неделя				
10.00 Оперативное совещание директора с руководителями структурных подразделений	14.30 Административное совещание при заместителе директора по теоретичес- кому обучению и инклюзив- ному профессиональному образованию	14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно- производственной работе	14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно- воспитательной работе	12.00 Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
14.30 Заседание Совета профилакти- ки правонарушений и преступлений обучающихся	14.30 Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК	14.30 Заседание Студенческого совета	14.30 Заседание Школы начина- ющего педагога (по четным месяцам)	14.30 Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения
			14.30 Заседания Школы педагогического мастерства (по нечетным месяцам)	14.30 Общее собрание работников и представителей обучающихся (не реже 2 раз в год)
4 неделя				
10.00 Оперативное совещание дирек- тора с руководителями струк- турных подразделений	14.30 Административное совещание при заместителе директора по теоретичес- кому обучению и инклюзив- ному профессиональному образованию	14.30 Административное совещание при заместителе директора по учебно- производственной работе	14.30 Административное сове- щание при заместителе ди- ректора по учебно- воспитательной работе	12.00 Административное совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

14.30 Заседание комиссии по начислению стимулирующих выплат	14.30 Административное совещание старшего методиста с методистами и председателями ПЦК	14.30 Заседание студенческого научного общества «НОС»	14.30 Заседание Педагогического совета 16.00 Заседание студенческого актива общежитий	14.30 Воспитательные мероприятия в учебных группах, часы общения 14.30 Заседание Центра дистанционного обучения (по четным месяцам) 14.30 Заседание Методического совета (по нечетным месяцам)
---	--	---	---	--